



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ
ТА ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

ДП "МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ"

НАКАЗ

м. Миколаїв

Код ЄДРПОУ 01125608

09.04.2024

№ 41

**Про введення в дію Кодексу етики працівників
ДП «Миколаївський морський торговельний порт»**

З Метою зміцнення авторитету та формування позитивної репутації працівників ДП «Миколаївський морський торговельний порт», а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки стосовно них, визначення сукупності моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників підприємства під час виконання ними своїх функціональних обов'язків,-

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Кодекс етики працівників ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (надалі – Кодекс етики працівників).
2. Всім працівникам підприємства у своїй роботі неухильно дотримуватись загально визначених етичних норм поведінки, визначених у Кодексі етики працівників.
3. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції:
 - 3.1. Ознайомити працівників підприємства під особистий підпис з Кодексом етики працівників.
 - 3.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників підприємства щодо основних засад Кодексу етики працівників.
4. Відділу кадрової та організаційної роботи під час прийняття на роботу ознайомлювати новопризначеного працівника з Кодексом етики працівників.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Директор


ВІРНО


Олександр МЕДВЕДИК

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

**КОДЕКС
етики працівників
державного підприємства «Миколаївський
морський торговельний порт»**

м. Миколаїв

2024

I. Загальні положення

1. Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт» (надалі – ДП «ММТП») здійснює свою діяльність у сфері перевезень морським та річковим транспортом вантажів. ДП «ММТП» є однією з найбільших судноплавних компаній країни, яке забезпечує потреби в перевезенні експортних вантажів України, надає послуги по перевезенню транзитних вантажів та вантажів іноземних фрахтувальників між іноземними портами.

2. ДП «ММТП» формує привабливі умови праці для своїх співробітників, служить інтересам держави та суспільства в цілому. Є одним з великих платників податків, підтримує та розвиває соціальні програми, піклується про екологію та здоров'я громадян, а також приділяє серйозну увагу побудові збалансованих відносин з усіма контрагентами, постачальниками, клієнтами, персоналом, державними органами.

3. ДП «ММТП» приймає на себе зобов'язання слідувати в своїй діяльності викладеним в цьому документі принципам управління і етичним нормам поведінки працівників підприємства.

4. Цей Кодекс визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів, правил та вимог, які регулюють засади поведінки працівників ДП «ММТП» під час виконання ними своїх функціональних обов'язків.

5. Цей Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Антикорупційної програми, затвердженої наказом директора ДП «ММТП», а також на засадах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

6. Метою цього Кодексу є зміцнення авторитету та формування позитивної репутації працівників ДП «ММТП», а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки стосовно них.

7. Під час прийняття на роботу в ДП «ММТП» особа ознайомлюється з цим Кодексом. Дотримання вимог цього Кодексу враховується під час проведення оцінювання їх професійної діяльності при плануванні кар'єрного росту, виявлення потреби у професійному навчанні.

8. Працівники ДП «ММТП» під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані керуватися такими принципами:

- добросовісність;
- субординація;
- толерантність;
- гідна поведінка;
- політична нейтральність.

6. Працівники ДП «ММТП» зобов'язані:

- неухильно додержуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими під час виконання своїх функціональних обов'язків;
- діяти виключно в інтересах ДП «ММТП»;
- виконувати функціональні обов'язки, рішення та доручення керівництва сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- не допускати зловживань та неефективного використання власності ДП «ММТП»;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
- не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- невідкладно інформувати директора ДП «ММТП», посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у ДП «ММТП», про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

7. Працівникам ДП «ММТП» заборонено:

- використовувати своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ДП «ММТП» або його кошти в приватних інтересах;
- розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом.

8. Працівники ДП «ММТП» у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення та усунення його наслідків.

9. Працівники ДП «ММТП» несуть персональну дисциплінарну відповідальність за порушення вимог та положень цього Кодексу, викладених у ньому принципів.

II. Принципи етики працівників ДП «ММТП»

1. Принцип доброчесності:

- чесність, порядність, моральність та добропорядність;
- неприпустимість використання майна в особистих цілях;

- недопущення впливу приватного інтересу у сфері виконання функціональних обов'язків, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання обов'язків, вжиття заходів для врегулювання конфлікту інтересів, звернення за роз'ясненнями до визначених законом суб'єктів у випадку сумніву щодо наявності конфлікту інтересів;

- спрямування своїх дій на захист публічних інтересів та недопущення використання професійного становища в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, зокрема не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

- нерозголошення інформації, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом;

- недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2. Принцип субординації:

- підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих у межах його повноважень, дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

- повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

У разі виникнення сумніву щодо законності виданого керівником доручення, працівник повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати таке доручення. Одночасно з виконанням такого доручення працівник зобов'язаний у письмовій формі повідомити про це керівника вищого рівня.

3. Принцип толерантності:

- доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;
- відмова від агресивності у будь-яких проявах;
- повага до гідності кожної людини незалежно від її поглядів та переконань;

- неприйняття соціальної несправедливості та зверхності у будь-яких проявах.

4. Принцип гідної поведінки:

- повага до гідності інших осіб;
- повага до приватного життя інших осіб;
- ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);
- доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;
- підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;
- недопущення під час виконання своїх функціональних обов'язків дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників ДП «ММТП»;
- забезпечення належного зовнішнього вигляду, дотримання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності.

Начальник відділу з питань
запобігання
та виявлення корупції



Володимир СУШНИКОВ