

**ДОГОВІР** *№ 50-Р*  
**про надання навчальних послуг**

м. Херсон

«*04*» *10* 2021 року

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (ДП «АМПУ»), назване надалі – **Адміністрація**, в особі начальника Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) **Харкавенка В'ячеслава Леонідовича**, який діє на підставі Положення про Херсонську філію державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Херсонського морського порту) та довіреності від 22.12.2020, посвідченою приватним нотаріусом Одеського міського нотаріального округу Груєвою О.В. та зареєстрованою в реєстрі за № 7494, з однієї Сторони, та

Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт» (ДП «ММТП»), назване надалі – **Замовник**, в особі в.о. директора **Медведика Олександра Федоровича**, який діє на підставі Статуту та наказу ДП «ММТП» від 02.08.2021 № 54/о, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання навчальних послуг (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Адміністрація приймає на себе зобов'язання надати послуги з навчання і перевірки знань з питань охорони праці ДК 021:2015 (CPV) код 80550000-4 «Послуги з професійної підготовки у сфері безпеки» відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про охорону праці», п. 5.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (із змінами), наказу Міністерства інфраструктури України від 29.12.2016 № 477 «Про організацію навчання і перевірки знань з питань охорони праці» та наказу Міністерства інфраструктури України від 03.01.2018 № 7 «Про визначення галузевих навчальних центрів з питань охорони праці» (надалі по тексті – навчальні послуги), а Замовник зобов'язується прийняти надані Адміністрацією навчальні послуги та оплатити їх у строки та на умовах даного Договору.

1.2. Під поняттям «навчання і перевірка знань з питань охорони праці» в тексті даного Договору слід розуміти навчання та перевірку знань посадових осіб та членів комісій з питань охорони праці, а також навчання та перевірку знань з нововведеного нормативно-правового акту з охорони праці «Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт в морських портах».

1.3. Найменування послуг, їх обсяг, вартість за одиницю послуг зазначені Сторонами в Розрахунку вартості навчальних послуг (Додаток № 1 до даного Договору, який є невід'ємною його частиною).

### 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

#### 2.1. Обов'язки Адміністрації:

2.1.1. Надати посадовій особі (слухачу, працівнику) Замовника навчальні послуги відповідно до вимог статті 18 Закону України «Про охорону праці», п. 5.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (із змінами), наказу Міністерства інфраструктури України від 29.12.2016 № 477 «Про організацію навчання і перевірки знань з питань охорони праці» та наказу Міністерства інфраструктури України від 03.01.2018 № 7 «Про визначення галузевих навчальних центрів з питань охорони праці» у замовлений Замовником термін (відповідно до листа-заявки Замовника).

2.1.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства України.



2.1.3. Після надання навчальних послуг по даному Договору видати Замовнику Витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці на посадову особу Замовника, яка пройшла навчання за даним Договором.

2.1.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання навчальних послуг, їх якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання послуг.

2.1.5. Виконувати вимоги чинного законодавства України щодо отримання персональних даних від Замовника, забезпечити гарантії їх збереження та недопущення розголошення в будь-якій формі.

2.1.6. Оформляти рахунки та Акти наданих послуг (виконаних робіт) і надавати їх Замовнику.

## **2.2. Права Адміністрації:**

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані навчальні послуги.

2.2.2. Здійснювати всі права, передбачені чинним законодавством України щодо надання навчальних послуг та цим Договором.

## **2.3. Замовник зобов'язаний:**

2.3.1. Забезпечити направлення на:

- навчання та перевірку знань посадових осіб та членів комісій з питань охорони праці – 1 (одну) посадову особу;

- навчання та перевірку знань з нововведеного нормативно-правового акту з охорони праці «Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт в морських портах» – 1 (одну) посадову особу.

2.3.2. Здійснювати контроль за постійним відвідуванням навчання посадовою особою.

2.3.3. Своєчасно та в обсягах, передбачених даним Договором, здійснювати оплату за надані навчальні послуги.

2.3.4. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, зокрема з охорони праці, технічної експлуатації, пожежної та екологічної безпеки.

2.3.5. По завершенню надання навчальних послуг підписувати, в порядку визначеному даним Договором, підготовлені Адміністрацією Акти наданих послуг (виконаних робіт).

2.3.6. Своєчасно надавати на письмовий запит ДП «АМПУ» та/або ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП) документи, необхідні для перевірки легітимності, надійності, фінансового стану та виду діяльності Замовника.

## **2.4. Права Замовника:**

2.4.1. Направляти письмові листи-заявки Адміністрації на надання навчальних послуг.

2.4.2. Здійснювати всі права, передбачені чинним законодавством України щодо надання навчальних послуг та цим Договором.

2.4.3. Повернути рахунки Адміністрації без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо).

## **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить 4 296,81 грн (чотири тисячі двісті дев'яносто шість гривень 81 копійка) без урахування ПДВ, згідно ст. 197.1.2. Податкового кодексу України, та складається з:

3.1.1. Вартості навчання та перевірки знань посадових осіб та членів комісій з питань охорони праці за 1 особу (слухача, працівника Замовника) – 2 704,29 грн (дві тисячі сімсот чотири гривні 29 копійок) без урахування ПДВ;

3.1.2. Вартості навчання та перевірки знань з нововведеного нормативно-правового акту з охорони праці «Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт в морських портах» за 1 особу (слухача, працівника Замовника) – 1 592,52 грн (одна тисяча п'ятсот дев'яносто дві гривні 52 копійки) без урахування ПДВ.



3.2. Оплата за навчальні послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адміністрації не пізніше 5-ти банківських днів з дати отримання рахунків від Адміністрації.

3.3. Оплата рахунків Адміністрації повинна здійснюватися з обов'язковим посиланням у платіжному дорученні на дату та номер даного Договору та відповідні рахунки Адміністрації, на підставі яких буде здійснена оплата.

3.4. Фактом оплати вартості навчальних послуг у повному обсязі по наданим Адміністрацією Замовнику рахункам за надані навчальні послуги вважається зарахування грошових коштів на рахунок Адміністрації в банківський операційний день згідно режиму роботи, встановленого Національним банком України.

3.5. Витрати з перерахування коштів за надані Адміністрацією навчальні послуги здійснюються за рахунок Замовника.

#### **4. МІСЦЕ, СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Адміністрація розпочинає надання навчальних послуг за цим Договором згідно з листом-заявкою Замовника та планом-графіком проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб і членів комісій підприємств, які належать до сфери управління Міністерства інфраструктури України, на базі галузевого навчального центру на морському та річковому транспорті (центру професійного розвитку портових працівників Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) у 2021 році.

4.2. Місце надання навчальних послуг – дистанційно.

4.3. Дата надання навчальних послуг встановлюється Сторонами за два тижні до початку навчання.

4.4. Після успішного закінчення навчання посадовою особою Замовника Адміністрація видає Замовнику посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці на таку особу.

4.5. По закінченню надання навчальних послуг Адміністрація складає та підписує Акт наданих послуг (виконаних робіт) в двох примірниках і направляє їх на адресу Замовника, зазначену в розділі 12 даного Договору.

4.6. Замовник приймає надані Адміністрацією послуги шляхом підписання Актів наданих послуг (виконаних робіт) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх отримання. При відсутності протягом 10 (десяти) календарних днів, з моменту одержання зазначених Актів, мотивованої відмови Замовника від підписання Актів з зазначенням недоліків та термінів їх усунення, навчальні послуги вважаються прийнятими в повному обсязі та без зауважень згідно Актів наданих послуг (виконаних робіт), підписаних Адміністрацією в односторонньому порядку, та підлягають оплаті.

4.7. Належним підтвердженням отримання Замовником рахунків та Актів наданих послуг (виконаних робіт) є відмітка (штамп) на супровідному листі або поштове повідомлення про вручення рекомендованої кореспонденції.

4.8. В разі отримання мотивованої відмови Замовника від підписання Актів наданих послуг (виконаних робіт) Сторонами складається протокол, в якому вказуються зауваження і терміни їх усунення, обов'язкові для Адміністрації. Подальше підписання Актів наданих послуг (виконаних робіт) здійснюється в строки, зазначені в п. 4.6. даного Договору.

4.9. Вся документація, оформлена в процесі виконання Договору, по закінченню надання послуг в повному обсязі передається Замовникові і є його власністю.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Адміністрація і Замовник несуть один перед одним відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору згідно з чинним законодавством України на день виконання зобов'язань за цим Договором.



5.2. Сторони несуть відповідальність за прямий фактично нанесений збиток на підставі документально підтвердженої вини Сторін, пов'язаної з невиконанням (неналежним виконанням) умов даного Договору.

5.3. За затримку платежів після узгодженого в Договорі строку Адміністрація має право стягнути з Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежів від суми простроченого платежу, включаючи день оплати.

5.4. У разі прострочення платежів, відповідно до ст. 625 Цивільного Кодексу України, Адміністрація має право стягнути з Замовника суму боргу, з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних від суми простроченого платежу.

5.5. Сторона, яка залучила третю Сторону до виконання своїх обов'язків по цьому Договору, несе перед іншою Стороною за Договором відповідальність за невиконання або за неналежне виконання обов'язків цією третьою Стороною, як за власні дії.

5.6. Адміністрація має право стягнути з Замовника збитки, які виникли з вини останнього або з вини третіх осіб залучених ним до виконання умов даного Договору, у повній сумі збитків понад штрафних санкцій.

5.7. Сплата штрафних санкцій за даним Договором або відповідно до чинного законодавства України не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань.

5.8. Сторони домовились, що строк позовної давності по стягненню заборгованості за даним Договором та будь-яких штрафних санкцій встановлюється тривалістю у 5 (п'ять) років.

5.9. Пеня нараховується Адміністрацією за весь термін прострочення платежу Замовником, але не більше ніж за 1 (один) рік.

5.10. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Замовника оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Замовником, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання Замовником, а також відмови від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Замовником без згоди Адміністрації.

5.10.1. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

5.10.2. Про застосування до Замовника оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 5.10. цього Договору, Адміністрація повідомляє Замовника шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

5.10.3. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Замовник може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

5.11. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права



посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п'яти) робочих днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні. В цьому випадку Договір вважається розірваним в день отримання відповідного повідомлення і оформлення додаткової угоди про розірвання Договору не вимагається.

## **7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони повинні докладати всіх зусиль для того, щоб вирішувати усі спори, які виникають внаслідок виконання умов цього Договору шляхом двосторонніх переговорів з урахуванням взаємних інтересів.

7.2. У разі якщо Сторони не дійшли взаємної згоди у вирішенні спірних питань, такі спори передаються на розгляд до Господарського суду у відповідності до чинного законодавства України.

## **8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

8.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року включно.

9.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Адміністрація має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши повідомлення Замовнику, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом;

- застосування щодо Замовника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (із змінами), Указів Президента України, якими вводяться в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Замовником антикорупційного застереження;

- в інших випадках, передбачених Договором.

Договір вважається розірваним в день отримання відповідного повідомлення Замовником, і оформлення додаткової угоди про розірвання Договору не вимагається.

9.4. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Адміністрація зі своєї



вини:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань, і це не дозволяє Замовнику виконувати свої зобов'язання за цим Договором;

- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які не дозволяють Замовнику виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

9.5. Договір вважається розірваним з підстав, зазначених в п. 9.4. Договору з дати, що визначена в додатковій угоді про розірвання Договору.

9.6. Цей Договір може бути припинено або розірвано в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

9.7. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, а в частині зобов'язань Замовника щодо сплати заборгованості та інших зобов'язань Замовника – до повного виконання таких зобов'язань.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміни і доповнення до цього Договору, якщо інше прямо не передбачено умовами даного Договору, вносяться у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

10.2. При настанні змін в організаційно-правовій формі, зміні статусу платника податку, зміні банківських та інших реквізитів тощо Сторони зобов'язані письмово повідомити про такі зміни одна одну протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10.3. В разі виникнення питань, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки по цьому Договору третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони Договору.

10.5. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження комерційної та конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

10.6. Всі права та обов'язки Адміністрації (в тому числі ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, підписання акту прийому-передачі забруднюючих речовин, відповідної звітності тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацією Херсонського морського порту).

10.7. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством України, відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.8. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Адміністрації/Замовника, вказаною в розділі 12 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Адміністрацією та/або Замовником (вказані в розділі 12 цього Договору), мають юридичну силу.



Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Адміністрації чи Замовника про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

10.9. Адміністрація заявляє і підтверджує, що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах та є платником ПДВ.

Замовник заявляє і підтверджує, що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах та є платником ПДВ.

10.10. Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 11. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:

11.1.1. Розрахунок вартості навчальних послуг (Додаток № 1 до даного Договору).

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Адміністрація:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14

Код ЄДРПОУ 38727770

від імені «Адміністрації»

Херсонська філія державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Херсонського морського порту)

73000, м. Херсон, пр-т Ушакова, 4

Код ЄДРПОУ 38728533

ПІН 387277726597

Витяг з реєстру платників ПДВ

№1428104500068 від 22 жовтня 2014 року

тел./факс: (0552) 32-52-52

E-mail: [office@khe.uspa.gov.ua](mailto:office@khe.uspa.gov.ua)

Банківські реквізити:

IBAN UA463204780000026005924425188

в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

### Замовник:

Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт»

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н, вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

ПІН 011256014010

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1828084500004 від 15.02.2018

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: [dp.mmtp@gmail.com](mailto:dp.mmtp@gmail.com)

Банківські реквізити:

IBAN UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

Начальник ХФ ДП «АМПУ»  
(Адміністрації Херсонського МП)



В.Л. Харкавенко

В.о. директора ДП «ММТП»



О.Ф. Медведик



Додаток № 1  
до договору про надання навчальних  
послуг  
№ 50-Р  
від 07.10 2021 року

### Розрахунок вартості навчальних послуг

Назва навчальної послуги	Кількість слухачів	Кількість годин навчання	Вартість навчання 1 слухача, грн без ПДВ	Загальна ціна за навчання, грн без ПДВ
Навчання та перевірка знань посадових осіб та членів комісій з питань охорони праці	1	40	2 704,29	2 704,29
Навчання та перевірка знань з нововведеного нормативно-правового акту з охорони праці «Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт в морських портах»	1	24	1 592,52	1 592,52
Всього:				4 296,81

Загальна ціна цього Договору становить 4 296,81 грн (чотири тисячі двісті дев'яносто шість гривень 81 копійка) без урахування ПДВ, згідно ст. 197.1.2. Податкового кодексу України.

Адміністрація:  
Начальник ХФ ДП «АМПУ»  
(Адміністрації Херсонського МП)



В.Л. Харкавенко

Замовник:  
В.о. директора ДП «ММТП»



О.Ф. Медведик

