

ДОГОВІР № 49-Р  
на закупівлю послуг

м. Миколаїв

« 05 » 10 2021 р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** (надалі - Замовник) в особі в.о. директора Медведика Олександра Федоровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ І ОСВІТИ»** (надалі – Виконавець) в особі генерального директора Кривди Петра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, при одночасному згадуванні іменовані – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання надати «Навчальні послуги» ДК 021:2015 CPV код 8050000-9 за заявкою, (надалі – Послуги), зазначені в Технічних вимогах (Додаток № 1), які є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги на умовах цього Договору.

### 2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума Договору складає 1800,00 грн (Одна тисяча вісімсот грн 00 коп) без ПДВ, яка визначається Договірною ціною.

2.2. Договірна ціна за Договором визначається Сторонами відповідно до погодженого Сторонами Протоколу узгодження Договірної ціни (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною цього Договору, та може коригуватися у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Загальна сума Договору може бути зменшена в залежності від кількості слухачів.

2.3. Оплата за надані Послуги згідно заявки здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5-ти банківських днів з дати підписання Сторонами акта наданих Послуг та на підставі отриманого Замовником оригіналу належним чином оформленого рахунку від Виконавця.

2.4. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

2.5. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5% без реєстрації ПДВ.

### 3. МІСЦЕ, СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець розпочинає надання Послуг за Договором згідно з листом-заявкою Замовника.

3.2. Заявка може бути направлена Виконавцю одним із таких способів:

- електронною поштою за вказаною в Договорі адресою;
- факсом за вказаним в Договорі номером.

3.3. Місце надання Послуг – за місцем розташування Виконавця: м. Миколаїв, вул. Декабристів, 1/А, офіс 303; 2-й Кузнечний провулок, 22А.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

4.1.1. Надати Виконавцю письмово заявку на надання Послуг електронною поштою з послідовним надсиланням оригіналу. Повідомити Виконавця про посадові категорії та прізвища осіб, що направляються на навчання.

4.1.2. Узгоджувати з Виконавцем дату початку надання Послуг.

4.1.3. Направити слухачів для отримання Послуг.

4.1.4. Здійснити оплату за надані Послуги в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.1.5. Протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта наданих Послуг підписати його та один примірник повернути Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

#### 4.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

4.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

4.2.3. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши Виконавцю письмове повідомлення цінним листом з описом вкладеного у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання.

4.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Замовника.

#### 4.3. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

4.3.1. Повідомити Замовника про дату початку надання Послуг.

Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання Послуг, їх якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг.

4.3.2. Надавати Послуги якісно та забезпечити дотримання прав слухачів відповідно до вимог чинного законодавства України, яке регулює надання Послуг за цим Договором.

4.3.3. Надати Послуги за письмовою заявкою Замовника у погоджені Сторонами строки та на умовах цього Договору.

4.3.4. Після закінчення надання Послуг, Виконавець повинен видати слухачам, які отримали Послуги, відповідні документи, що підтверджують проходження навчання з питань охорони праці, які зазначені у Технічних вимогах (Додаток № 1).

4.3.5. Після закінчення надання Послуг за заявкою протягом 2-х робочих днів надати Замовнику акт наданих Послуг у двох примірниках та рахунок на оплату наданих Послуг.

#### 5.4. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це Замовника у строк 10-ть календарних днів до дати розірвання.

5.4.3. На перенесення строку надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником.

### 6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. При завершенні надання Послуг Виконавець протягом 3-х робочих днів направляє Замовнику двосторонній акт наданих Послуг в 2-х примірниках.

6.2. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта наданих Послуг зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

6.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

6.4. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

### 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань відповідно до Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. Порушення зобов'язань Сторін за Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості.

7.3. За прострочення оплати по Договору з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми несплаченого платежу за кожний день прострочення.

7.4. У випадку невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, спричинені невиконанням, несвоєчасним виконанням, неякісним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

7.5. У разі нанесення Замовником матеріального збитку майну Виконавця, Замовник відшкодовує вартість відновлювальних робіт на підставі виставленого рахунку, якщо буде

доведена вина Замовника, та при наявності підтверджуючих документів вартість відновлювальних робіт.

7.6. У випадках, не обговорених Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

7.7. У випадку порушення Виконавцем умов Договору, Замовник має право відмовитись від його подальшого виконання в односторонньому порядку, при цьому вказана відмова, розповсюджується на майбутні господарські відносини із Виконавцем.

7.8. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

## **9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

9.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Сторони Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

10.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів з моменту його виникнення, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021 включно, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## 12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону листом протягом 5-ти календарних днів, який є невід'ємною частиною договору.

12.2. Будь-які інші зміни або доповнення до цього Договору, якщо про інше не зазначено в цьому Договорі, вносяться виключно в письмовій формі, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди яка з моменту її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Замовника/Виконавця, вказаною в розділі 13 цього Договору (цінний лист з описом вкладення, тощо).

12.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами електронною поштою (вказані в розділі 11 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Замовника або Виконавця про відправлення документу: звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

12.5. Умови Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

12.7. Виконавець підтверджує, що цей Договір не є для нього значним правочином у розумінні ст.ст. 44, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

## 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Виконавець:**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ  
ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ І  
ОСВІТИ»**

54001 м. Миколаїв, вул. Декабристів, 1/А, оф. 303

Код ЄДРПОУ 36880420

Р/р UA113005280000026006455046314

АТ «ОТП Банк», м. Київ

тел. (0512) 37-67-72\$ 71-10-14

E-mail: tov.mipro@ukr.net

**Замовник:**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ  
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,

вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

Інд. податковий № 011256014010

р/р UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК»

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: dp.mmt@gmail.com

Генеральний директор

МП



В.о. директора



О. МЕДВЕДИК

### ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

На закупівлю: «Навчальні послуги» за кодом ДК 021:2015 CPV код 8050000-9 навчання з питань охорони праці монтерів колії 5, 6 розряду.

1. Навчання повинно здійснюватися за навчальними програмами, при складанні яких враховані вимоги наказу Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами).

2. Кількість слухачів – 3 особи, а саме:

Федоров Максим Володимирович - монтер колії 6 розряду;

Озерянов Віктор Валерійович - монтер колії 5 розряду;

Репкін Максим Анатолійович - монтер колії 5 розряду.

3. Кількість навчальних годин – не менше 24 годин, на одного слухача.

4. Навчання повинно містити розгляд наступних тем та питань:

- загальний курс з питань охорони праці, нормативно-правові акти охорони праці (НПАОП):

- НПАОП 63.21-1.25-07 Правила безпеки праці під час виконання робіт у колійному господарстві;

- НПАОП 63.21-1.22-07 Правила охорони праці під час виконання навантажувально-розвантажувальних робіт на залізничному транспорті;

- НПАОП 0.00-1.80-18 Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання;

- НПАОП 0.00-1.71-13 Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями;

- НПАОП 40.1-1.21-98 Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів (II група з електробезпеки);

- Мінімальні вимоги щодо безпеки та здоров'я працівників під час виконання робіт у морських портах (Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.11.2020 № 2352);

- НПАОП 0.00-7.17-18 Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці;

- НПАОП 63.21-5.01-08 Інструкція з охорони праці під час утримання централізованих стрілочних переводів.

5. Результат перевірки знань з питань охорони праці Виконавець оформлює протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці у відповідності з додатком 1 Типового положення та надає Замовнику витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці, посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці у відповідності з додатком 2 Типового положення.

Від Виконавця:  
генеральний директор



П. КРИВДА

Від Замовника:  
в.о. директора



О. МЕДВЕДИК

Додаток № 2  
до договору № 49-Р  
від «05» 10 2021 р.

### Протокол узгодження Договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця – генеральний директор **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ І ОСВІТИ»** Кривда Петро Іванович, та від Замовника – в.о. директора **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** Медведик Олександр Федорович, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір Договірної ціни на «Начальні послуги» за ДК 021:2015 код 80500000-9 за заявкою у сумі 1800,00 грн (Одна тисяча вісімсот грн 00 коп), без ПДВ, а саме:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість осіб	Ціна за одну особу без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1	Навчання з питань охорони праці	послуги	3	600,00	1800,00
				Всього без ПДВ	1800,00
				ПДВ	-

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Від Виконавця:  
генеральний директор



П. КРИВДА

Від Замовника:  
в.о. директора



О. МЕДВЕДИК