

**ДОГОВІР № 4-Р**  
на закупівлю послуг

м. Миколаїв

«18» 01 2021 р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** (надалі - Замовник) в особі в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НІК-СПЕЦСЕРВІС»** (надалі – Виконавець) в особі директора Чепендюк Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, при одночасному згадуванні іменовані – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати «Послуги зі збирання сміття» ДК 021:2015 код 90511000-2 за заявкою (вивезення побутових відходів, відходів 4-го класу небезпеки, що утворюються в процесі господарської діяльності Замовника), (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Об'єм побутових відходів складає 36 м<sup>3</sup> (48 одиниць контейнерів ємністю 0,75 м<sup>3</sup>) на рік та може бути зменшений в залежності від господарської діяльності Замовника.

Об'єм відходів 4-го класу небезпеки складає 9 м<sup>3</sup> (12 одиниць контейнерів ємністю 0,75 м<sup>3</sup>) на рік та може бути зменшений в залежності від господарської діяльності Замовника.

1.3. Місце розташування контейнерів:

- м. Миколаїв, Заводський район, вул. Заводська 25-А;

- м. Миколаїв, Заводський район, вул. Заводська, 23/45 (територія Миколаївського морського порту).

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи, сертифікати, які вимагаються чинним в Україні законодавством, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

### **2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Сума Договору складає 9 999,90 грн (Дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн 90 коп) без ПДВ. Загальна сума Договору складає 11 999,88 грн (Одинадцять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн 88 коп), у т.ч. ПДВ 1999,98 грн, яка визначається Договірною ціною.

Договірна ціна за Договором визначається Сторонами відповідно до погодженого Сторонами Протоколу узгодження Договірної ціни (Додаток до договору), який є невід'ємною частиною цього Договору), та може коригуватися у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Оплата за Послуги виконується Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання акта приймання-передачі наданих Послуг на підставі рахунку.

2.3. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

2.4. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

2.5. Виконавець бере на себе зобов'язання реєструвати у Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - Реєстр) належним чином оформлені податкові накладні та розрахунки коригування згідно чинного законодавства України.

2.6. У випадку зменшення вартості Послуги, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику в електронному вигляді розрахунки - коригування до податкових накладних, для їх реєстрації в ЄРПН протягом 7-ми календарних днів з дати виписки таких розрахунків – коригувань до податкових накладних (дати зменшення податкових зобов'язань).

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1. Обов'язки Замовника:**

3.1.1. Надати заявку Виконавцю на надання Послуг не менше ніж за 2 робочих дні до бажаної дати отримання Послуг із зазначенням кількості контейнерів та місця (адреси) їх розташування.

3.1.2. Забезпечити дотримання узгодженого робочого режиму під час надання Послуг.

3.1.3. Забезпечити Виконавцю вільний під'їзд до контейнерних майданчиків.

3.1.4. Сплатити Виконавцю встановлену суму за надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

3.1.5. Виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

3.1.6. Прийняти надані Послуги за актом приймання-передачі наданих Послуг.

#### **3.2. Права Замовника:**

3.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

3.2.2. Контролювати надання Послуг Виконавцем у встановлений Договором строк.

3.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг у повному обсязі в термін і на умовах, визначених Договором.

3.2.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем умов цього Договору, письмово повідомивши Виконавця, з дня прийняття такого рішення.

#### **3.3. Обов'язки Виконавця:**

3.3.1. Надавати Послуги відповідно до заявки Замовника. Забезпечити дотримання узгодженого робочого режиму під час надання Послуг.

3.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

3.3.3. Забезпечити надання Послуг відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення ТПВ, затверджених Кабінетом Міністрів України, та нести відповідальність за їх невиконання.

3.3.4. Дотримуватись Правил дорожнього руху, Правил техніки безпеки при наданні Послуг на території Замовника, з урахуванням вимог дорожніх знаків, знаків безпеки, схеми руху автотранспорту на території Замовника.

3.3.5. Автотранспорт Виконавця повинен бути спеціалізованим (з контейнерного завантаження), в належному технічному стані, що унеможливорює наявність різного роду підтікань, витік паливно-мастильних матеріалів, що виключає порушення екологічної безпеки в зоні надання Послуг та на прилеглий території.

3.3.6. У разі нещасного випадку під час надання Послуг із працівниками Виконавця на території Замовника, проводить розслідування згідно з Постановою КМУ від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

3.3.7. Надані Послуги оформити актом приймання-передачі наданих Послуг.

3.3.8. Виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

3.3.9. Самостійно, за власний рахунок, оформлювати в МФ ДП «АМПУ» (Адміністрація Миколаївського морського порту) дозвільні документи (перепустки), які забезпечують в'їзд на територію Миколаївського морського порту для надання Послуг.

3.3.10. Забезпечити перероблення та/або захоронення побутових відходів з наданням Замовнику відповідних документів, або укладення договору про надання послуг з перероблення та/або захоронення побутових відходів із суб'єктами господарювання, що надають такі послуги відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблений з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту, діючий в період дії даного Договору.

#### **3.4. Права Виконавця:**

3.4.1. Отримати оплату за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

#### **4. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 4.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника.
- 4.2. Заявка може бути направлена Виконавцю одним із таких способів:
- електронною поштою за вказаною в Договорі адресою;
  - факсом за вказаним в Договорі номером.

#### **5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

- 5.1. При завершенні надання Послуг Виконавець протягом 3-х робочих днів направляє Замовнику двосторонній акт приймання-передачі наданих Послуг в 2-х примірниках.
- 5.2. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.
- 5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.
- 5.4. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.
- 6.2. За порушення умов Договору щодо якості надання Послуг (результатів послуг) Виконавець оплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг (результатів послуг). Якщо Сторони не досягнуть згоди щодо вартості неякісних Послуг (результатів послуг), вона визначається погодженим експертом чи експертом, призначеним судом.
- 6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.
- Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості.
- 6.4. У разі несвоєчасної оплати вартості Послуг з Замовника стягується пеня у розмірі 10 % облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, включаючи день сплати. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.
- 6.5. У випадку неякісного надання Послуг за цим Договором Виконавець усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.
- 6.6. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.
- 6.7. У разі несвоєчасної, згідно чинного законодавства України реєстрації податкових накладних або розрахунків коригування до них у Реєстрі або несвоєчасного їх надання у електронному вигляді чи заповненні з порушеннями, що призведе до втрати податкового кредиту Замовником, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі втраченого податкового кредиту. Штраф сплачується протягом 5-ти календарних днів після настання першої з подій: кінцевої дати подання декларації з податку на додану вартість за місяць, в якому мав би бути відображений Замовником втрачений податковий кредит або дати невизнання права податкового кредиту за Замовником органами державної фіскальної служби. Штраф сплачується Виконавцем на підставі виставленого Замовником рахунку.
- 6.8. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

## **8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони даного Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2021 включно, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## **11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Замовник не компенсує витрати Виконавцю, пов'язані з оформленням дозвільних документів (перепусток) для в'їзду на територію Миколаївського морського порту для надання Послуг.

11.3. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

11.5. Виконавець підтверджує, що цей Договір не є для нього значним правочином у розумінні ст.ст. 44, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

## 12. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін.

**Виконавець:**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«НІК-СПЕЦСЕРВІС»**

54025, м. Миколаїв, проспект Героїв України  
(Сталінграду), буд. 79А, кв. 52  
Код ЄДРПОУ 37385986

Інд. податковий № 373859814036

р/р UA683510050000026006432604000

АТ «УКРСИББАНК»

тел. (066) 6103995

E-mail: nik37385986@gmail.com

**Замовник:**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ  
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,  
вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

Інд. податковий № 011256014010

р/р UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК»

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: dp.mmtп@gmail.com

Директор



Н. ЧЕПЕНДЮК

В.о. директора



Д. ХАБАРОВ

Додаток

до договору № 4-Р

від «18» 01 2021 р.

**Протокол  
узгодження Договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця – директор **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НІК-СПЕЦСЕРВІС»** Чепендюк Наталія Олександрівна, та від Замовника – в.о. директора **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** Хабаров Дмитро Валерійович, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір Договірної ціни на «Послуги зі збирання сміття» ДК 021:2015 код 90511000-2 за заявкою (вивезення побутових відходів, відходів 4-го класу небезпеки, що утворюються в процесі господарської діяльності Замовника) у сумі 11 999,88 грн (Одинадцять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн 88 коп), а саме:

| № з/п          | Найменування послуг                     | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Вартість без ПДВ, грн. |
|----------------|---|----------------|-----------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1              | Вивезення побутових відходів            | м <sup>3</sup> | 36,00     | 222,22                         | 266,66                      | 7999,92                |
| 2              | Вивезення відходів 4-го класу небезпеки | м <sup>3</sup> | 9,00      | 222,22                         | 266,66                      | 1999,98                |
| Всього без ПДВ |   |                |           |                                |                             | 9999,90                |
| ПДВ            |   |                |           |                                |                             | 1999,98                |
| Всього з ПДВ   |   |                |           |                                |                             | 11999,98               |

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Від Виконавця:

директор



Н. ЧЕПЕНДЮК

Від Замовника:

в.о. директора



Д. ХАБАРОВ