

ДОГОВІР № 39-Р
про використання території

м. Миколаїв

«09» 06 2021 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (надалі – Порт) в особі в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАЛК КОНТЕЙНЕР СЕРВІС»** (надалі – Замовник) в особі директора Шаламая Дмитра Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний договір (надалі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Порт зобов'язується за письмовими заявками Замовника, при наявності виробничої можливості, надавати послуги з тимчасового використання території Порту (надалі – Послуги) для забезпечення виконання робіт з обробки вантажу силами та засобами Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Послуги надаються на вільній території Порту:

- площею 3400 м², розташованої в межах земельної ділянки за кадастровим номером 4810136300:07:002:0068 загальною площею 1,1520 га (11520 м²);

2. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Вартість Послуг, що надаються Замовнику, визначається за тарифами Порту згідно Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Оплата за надані Послуги здійснюється згідно виставленого рахунку на підставі акта наданих Послуг до 20-го числа місяця, наступного за звітним.

2.3. Порт в односторонньому порядку має право на зміну вартості Послуг, повідомивши про це Замовника письмово, з подальшим укладанням додаткової угоди. У будь-якому випадку Послуги надаються та оплачуються за тарифами Порту, діючими на дату надання Послуг.

2.4. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Порт має право:

3.1.1. За відсутності виробничої можливості, відмовити Замовнику у наданні Послуг, про що письмово повідомляє Замовника не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника.

3.1.2. Не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника, письмово погодити заявку Замовника про надання Послуг.

3.1.3. Не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника, письмово погодити менший строк надання Послуг, за відсутності виробничої можливості надати Послуги у період, зазначений у письмовій заявці Замовника.

3.1.4. Порт не зобов'язаний надавати пояснення стосовно відмови або часткової відмови у наданні Послуг.

3.1.5. Призупинити виконання своїх зобов'язань по цьому Договору у разі невиконання Замовником своїх обов'язків, передбачених цим Договором, до моменту їх повного виконання.

3.1.6. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності порушень Замовником умов Договору.

3.1.7. Порт має право в будь-який час здійснювати фото-відео фіксацію та перевірку території, де надаються Послуги за даним Договором, за умови виконання працівниками Порту вимог охорони праці, промислової та пожежної безпеки.

3.2. Порт зобов'язаний:

3.2.1. При наявності виробничої можливості за письмовими заявками Замовника надавати Послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору.

3.2.2. Призначити відповідальну особу для прийняття заявок від Замовника за встановленою формою (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною Договору), зареєстрованою згідно правил діловодства. Письмово інформувати Замовника про призначену відповідальну особу або про її заміну.

3.2.4. Забезпечити надання Послуг згідно вимог техніки безпеки і охорони праці, чинного законодавства України.

3.2.5. Щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, складати та видавати Замовнику Акти наданих Послуг та рахунки на оплату.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Відмовитись від отримання Послуг у випадку, зазначеному у п. 3.1.3. даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Не пізніше ніж за 10 робочих днів до бажаної дати отримання Послуг, надавати письмову заявку на отримання Послуг за встановленою формою (Додаток № 2).

3.4.2. Призначити відповідальну особу для зв'язку з Портом та організації оформлення та підписання приймально-здавального акта. Письмово інформувати Порт про призначену відповідальну особу.

3.4.3. Під час отримання Послуг забезпечити виконання вимог чинних нормативно-правових актів охорони праці, екологічної, санітарно - епідеміологічної безпеки, тощо, та нести відповідальність за їх невиконання.

3.4.4. У разі нещасного випадку при наданні Послуг за цим Договором із працівниками Сторін, які відбулися на території, де надаються Послуги, розслідування та облік нещасних випадків проводиться відповідно до Постанови КМУ від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

3.4.5. Не допускати складування вантажів на електричних, водопровідних мережах, господарсько-побутовій і зливній каналізації. Забезпечити вільний доступ до технологічних колодязів та пожежних гідрантів. Утримувати територію у відповідності з вимогами п.3.1 «Державні санітарні правила і норми для морських та річкових портів» Дсан ПІН 7.7.4-046-1999.

Не допускати порушення норм допустимих навантажень на територіях Порту, де надаються Послуги за цим Договором, а також додержуватися порядку складування вантажів на цих територіях, що забезпечує збереження їх покриття.

Не допускати порушення вимог щодо розміщення вантажів, де надаються Послуги за цим Договором (додержання відстані від вантажів до стін будівель і споруд та норм технологічних проїздів між вантажами, а також до проїзної частини автодоріг).

3.4.6. Сплатити Порту вартість наданих Послуг в порядку і на умовах цього Договору.

3.4.7. Не перешкоджати Порту при здійсненні перевірок, передбачених п. 3.1.7. Договору та всіляко сприяти їх здійсненню.

3.4.8. До 10-го числа місяця, наступного за звітним, підписувати акти наданих Послуг.

3.4.9. Звільнити територію Порту після завершення надання Послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. По закінченню надання Послуг за кожною заявкою протягом двох робочих днів оформлюється приймально-здавальний акт у 2-х примірниках.

4.2. На підставі підписаних приймально-здавальних актів Порт до 5-го числа місяця, наступного за розрахунковим, надає Замовнику акт наданих Послуг в двох примірниках.

4.3. Замовник, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта наданих Послуг, зобов'язаний підписати його та передати Порту, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.4 У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

4.5. Порт усуває недоліки за свій рахунок.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. За прострочення оплати по Договору з Замовника стягується пеня від суми простроченого платежу за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період, за який сплачується пеня від суми несплаченого платежу за кожен день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

5.4. Замовник несе відповідальність за недотримання норм допустимих навантажень на площадках Порту, де надаються Послуги за цим Договором, а також за недодержання порядку складування вантажів на цих площадках (території), що забезпечує збереження їх покриття.

5.5. Замовник несе відповідальність за порушення вимог щодо розміщення вантажів на території порту (додержання відстані від вантажів до стін будівель і споруд та норм технологічних проїздів між вантажами, а також до проїзної частини автодоріг).

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

6.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

6.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2021 р. включно і вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення цього терміну жодною із Сторін не буде заявлено про намір припинити дію Договору, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної Додаткової угоди до Договору, підписаної уповноваженими представниками Сторін та скріпленої їх печатками. Цей Договір вважається припиненим з дати набуття чинності відповідної Додаткової угоди.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Укладання даного Договору є незначним правочином для Замовника.

10.2. Про наявність або відсутність виробничої можливості у Порту надавати Послуги, Порт повідомляє Замовника листом-погодженням або листом-відмовою у довільній формі.

10.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

«БАЛК КОНТЕЙНЕР СЕРВІС»

65026, м. Одеса, вул. Дерибасівська, буд. 5,
офіс 520

Код ЄДРПОУ 41231238

Інд. податковий № 412312315537

р/р UA893281680000000026004187481

ПАТ «МТБ БАНК»

тел. (048) 233-18-00

E-mail: bcs.odessa@gmail.com

Порт:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,
вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

Інд. податковий № 011256014010

р/р UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК»

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: dp.mmtpp@gmail.com

Директор



Д. ШАЛАМАЙ

В.о. директора



Д. ХАБАРОВ

Додаток № 1
до Договору № 39-Р
від «09» 06 2021 року

1. У відповідності до п. 2.1. даного Договору Замовник сплачує Послуги за приведеними у таблиці ставками:

№ з/п	Назва тарифу	Вартість тарифу
1.	Тимчасове використання 1 м ² за добу на земельній ділянці з кадастровим номером 4810136300:07:002:0068	1,11 грн без ПДВ

2. Оплата за надані Портом Послуги здійснюється в безготівковій формі відповідно до норм чинного законодавства України про здійснення безготівкових розрахунків в національній валюті.

3. Нарахування ПДВ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

від Замовника:
директор



Д. ШАЛАМАЙ

МП

від Порту:
в.о. директора



Д. ХАБАРОВ

Додаток № 2
до Договору № 39-Р
від «09» 06 2021 року

«Директору
державного підприємства
«Миколаївський морський
торговельний порт»

(П)

ЗАЯВКА

Керуючись положенням договору № ____ від «__» _____ 2021 р., для забезпечення виконання робіт з обробки вантажу прошу Вас надати послуги з тимчасового використання території Порту _____
(площа та кадастровий номер земельної ділянки)

Бажана дата отримання послуг: з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

«__» _____ 20__ року .

(ПІБ, підпис відповідальної особи Замовника)

«__» _____ 20__ року .

(ПІБ, підпис відповідальної особи Порту)»

від Замовника:
директор

МП



Д. ШАЛАМАЙ

від Порту:
в.о. директора



Д. ХАБАРОВ