

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** (надалі – Виконавець) в особі в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НІКМОРСЕРВІС НІКОЛАЄВ»** (надалі – Замовник) в особі директора Євдокимова Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір (надалі – Договір) про нижченаведене.

### **1. Предмет договору.**

1.1. Виконавець зобов'язується за письмовими заявками Замовника, за встановленою формою (Додаток № 1, який є невід'ємною частиною Договору), при наявності виробничої можливості, надавати за плату послуги з погодинної роботи візка залізничного вагонного (інв. № 17149), лебідки тягової (інв. № 16800), щита управління (інв. № 19384), упорів тупикових колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595) (надалі – Устаткування) (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

### **2. Вартість та порядок розрахунків за Договором**

2.1. Вартість Послуг за одну годину складає 21,93 грн без ПДВ. Нарахування ПДВ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

При цьому час менше ніж за 30 хвилин приймається за 0,5 години, а час більше ніж 30 хвилин – за 1 годину.

2.2. Виконавець в односторонньому порядку має право на зміну вартості Послуг, повідомивши про це Замовника письмово, з подальшим укладанням додаткової угоди. У будь-якому випадку Послуги надаються та оплачуються за тарифами Виконавця, діючими на дату надання Послуг.

2.3. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється згідно виставленого рахунку на підставі підписаного акта наданих Послуг до 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

2.4. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

### **3. Права та обов'язки Сторін.**

#### **3.1. Виконавець зобов'язаний:**

3.1.1. При наявності виробничої можливості, за письмовими заявками Замовника, надавати Послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору.

3.1.2. Призначити відповідальну особу за прийняття заявки від Замовника за встановленою формою (Додаток №1), зареєстрованою згідно правил діловодства, організацію надання Послуг з правом підписання приймально-здавальних актів в роботу та приймально-здавальних актів з роботи за встановленими формами (Додаток № 2), які є невід'ємною частиною Договору, та відповідальну за безпечне виконання робіт, яка згідно вимог п. 1.27, п. 1.29 і п. 1.32 «Правила безпеки праці в морських портах» МПАОП 63.22-1.04-88.

Письмово інформувати Замовника про призначену відповідальну особу.

3.1.3. Забезпечити надання Послуг згідно вимог техніки безпеки і охорони праці, чинного законодавства України.

3.1.4. Щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за розрахунковим, складати та видавати Замовнику акти наданих Послуг та рахунки на оплату.

#### **3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Не пізніше ніж за добу до бажаної дати отримання Послуг надавати письмову заявку на надання Послуг за встановленою формою (Додаток № 1).

3.2.2. Призначити відповідальну особу для зв'язку з Виконавцем та організації оформлення та підписання приймально-здавальних актів в роботу та приймально-здавальних актів з роботи за встановленими формами (Додаток № 2).

Письмово інформувати Виконавця про призначену відповідальну особу.

3.2.3. Забезпечити виконання вимог техніки безпеки і охорони праці, чинного законодавства України, Правил пожежної безпеки, Державних санітарних правил і норм для морських і річкових портів.

3.2.4. Сплатити Виконавцю вартість наданих Послуг в порядку і на умовах цього Договору.

3.2.5. У разі нещасного випадку під час надання Послуг із працівниками Виконавця на території Замовника, проводить розслідування згідно з Постановою КМУ від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

3.2.6. Роботу Устаткування забезпечувати відповідно до вимог нормативних документів діючих в Україні. Здійснювати поточні (аварійні) та планово-попереджувальні ремонти Устаткування, якщо виникає така необхідність у процесі його експлуатації (роботи). Час поточних (аварійних) та планово-попереджувальних ремонтів та технічного обслуговування Устаткування зараховується до часу використання Устаткування.

Про проведення поточних (аварійних) та планово-попереджувальних ремонтів повідомляти Виконавця письмово.

3.2.7. Під час отримання Послуг забезпечувати належне збереження Устаткування та нести відповідальність у разі незабезпечення такого збереження.

#### **4. Порядок здавання-приймання послуг.**

4.1. Облік наданих Послуг оформлюється приймально-здавальними актами з роботи у 2-х примірниках за встановленою формою, підписаний відповідальними особами обох Сторін протягом 1-го робочого дня після закінчення надання Послуг.

4.2. На підставі приймально-здавальних актів з роботи, Виконавець, до 5-го числа місяця, наступного за розрахунковим, направляє Замовнику двосторонній акт наданих Послуг в 2-х примірниках.

4.3. Замовник, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта наданих Послуг, зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

4.5. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

#### **5. Відповідальність Сторін.**

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1% вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання.

5.4. За прострочення оплати по Договору з Замовника стягується пеня від суми простроченого платежу за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період, за який сплачується пеня від суми несплаченого платежу за кожен день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

#### **6. Обставини непереборної сили.**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

6.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

6.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених неперебачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

## 7. Антикорупційні застереження.

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

## 8. Вирішення спорів

8.1. Сторони Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## 9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Договору обома Сторонами та діє по 31.12.2021 року включно і вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення цього терміну жодною із Сторін не буде заявлено про намір припинити дію Договору.

9.2. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної Додаткової угоди до Договору, підписаної уповноваженими представниками Сторін та скріпленої печатками. Цей Договір вважається припиненим з дати набуття чинності відповідної Додаткової угоди.

## 10. Інші умови Договору.

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

## 11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Замовник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НІКМОРСЕРВІС  
НІКОЛАЄВ»

54020 м. Миколаїв,

Громадянський узвіз 1/1

Код ЄДРПОУ 32655926

Інд. податковий № 326559214045

р/р UA47334851000000002600442791

АТ «ПУМБ»

тел./факс (0512) 50-72-72

Виконавець:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ  
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,

вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

Інд. податковий № 011256014010

р/р UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК»

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: dp.mmtp@gmail.com



«Директору  
державного підприємства  
«Миколаївський морський  
торговельний порт»

\_\_\_\_\_ (П)

### ЗАЯВКА №

Керуючись положенням договору № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р., прошу Вас надати послуги з погодинної роботи Устаткування: візка залізничного вагонного (інв. № 17149), лебідки тягової (інв. № 16800), щита управління (інв. № 19384), упорів тупикових колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595) на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Особа відповідальна за безпечну організацію та проведення робіт:

ПІБ	Посада	Номер посвідчення	Дата останньої перевірки знань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

\_\_\_\_\_ (ПІБ, підпис відповідальної особи)»



від Виконавця:  
в.о. директора



Додаток № 2  
до Договору № 37-р  
від «26» 05 2021 р.

**ПРИЙМАЛЬНО-ЗДАВАЛЬНИЙ АКТ В РОБОТУ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися: представник Виконавця \_\_\_\_\_ (посада) Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт» \_\_\_\_\_ (ПІБ) та представник Замовника \_\_\_\_\_ (посада) ТОВ «Нікморсервіс Ніколаєв» \_\_\_\_\_ (ПІБ), склали даний акт у тому, що ТОВ «Нікморсервіс Ніколаєв» згідно договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. прийняло для отримання послуг з погодинної роботи Устаткування: візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідку тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595).

Час обліку:

№ з/п	Назва та інв. номер Устаткування	Час приймання-передачі в роботу
1	візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідка тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595)	

Технічний стан Устаткування на момент приймання в роботу:

№ з/п	Назва та інв. номер Устаткування	Технічний стан
1	візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідка тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595)	

Здав:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис відповідальної особи)

Прийняв:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис відповідальної особи)

**ПРИЙМАЛЬНО-ЗДАВАЛЬНИЙ АКТ З РОБОТИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися: представник Виконавця \_\_\_\_\_ (посада) Державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт» \_\_\_\_\_ (ПІБ) та представник Замовника \_\_\_\_\_ (посада) ТОВ «Нікморсервіс Ніколаєв» \_\_\_\_\_ (ПІБ), склали даний акт у тому, що ТОВ «Нікморсервіс Ніколаєв» згідно договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. передало з погодинної роботи Устаткування:

№ з/п	Назва та інв. номер Устаткування	Відмітка про отримання послуг (ПІБ, підпис відповідальної особи)
1	візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідка тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. № 17594, інв. № 17595)	

Всього витрачено:

№ з/п	Назва та інв. номер Устаткування	Дата та час передачі в роботу	Дата та час прийняття з роботи	Всього годин
1	візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідка тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. №17594, інв. № 17595)			

Технічний стан Устаткування на момент передачі з роботи:

№ з/п	Назва та інв. номер Устаткування	Технічний стан
1	візок залізничний вагонний (інв. № 17149), лебідка тягова (інв. № 16800), щит управління (інв. № 19384), упори тупикові колії № 8 біля складу № 7 (інв. №17594, інв. № 17595)	

Здав:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис відповідальної особи)

Прийняв:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис відповідальної особи)

від Замовника  
директор

М.П.



М. СВДОКИМОВ

від Виконавця:  
в.о. директора

М.П.

Д. ХАБАРОВ

