

ДОГОВІР № 31-Р
на закупівлю послуг

м. Миколаїв

«29» 04 2021 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (надалі - Замовник) в особі особи в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРНОВ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ** (надалі – Виконавець), який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.08.2019 за №1005698706, та Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця Серія В01 № 072460 від 01.08.2005, з іншого боку, при одночасному згадуванні іменовані – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

Терміни, що використовуються в Договорі:

Веб-сайт – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси веб-сайту.

Браузер – програмне забезпечення для запиту веб-сайтів, яке використовується з метою їх пошуку, перегляду, обробки, виведення і переходу від одного Веб-сайту до іншого.

Дизайн (Дизайн-концепція) – унікальне графічне оформлення веб-сайту і способи надання і відображення інформації.

Інформаційні матеріали – текстові, графічні, аудіо-, відео-, фото-, а також інші матеріали, які необхідні Виконавцю для розробки офіційного веб-сайту. Інформаційні матеріали надаються Замовником в електронних файлах, формат яких узгоджується з Виконавцем.

Контент – інформаційне наповнення веб-сайту.

Помилка – некоректна робота офіційного веб-сайту Замовника в межах затвердженого Сторонами Технічного завдання, яке після його затвердження Сторонами стає невід'ємною частиною цього Договору.

Розробка – послуги зі створення веб-сайту, що включає здійснення Виконавцем програмування, обробки текстових, графічних чи інших матеріалів, які надаються Замовником, наповнення матеріалом та його тестування.

До інших термінів, не визначених в Договорі, застосовуються визначення, передбачені чинним законодавством України.

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується надати «Послуги з розробки веб-сайтів» ДК 021:2015 код 72413000-8 за заявкою (послуги з розробки та впровадження веб-сайту ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (надалі – веб-сайт) за заявкою) (надалі – Послуги), відповідно до Технічного завдання (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги у строки та на умовах цього Договору.

1.2. Результатом наданих Послуг буде веб-сайт Замовника, що є об'єктом авторського права. Одночасно Виконавець зобов'язується передати Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на веб-сайт Замовника в повному обсязі.

1.3. Об'єкти, які охороняються авторським правом відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права» та присутні в створюваному веб-Сайті – комп'ютерні програми; бази даних; літературні письмові твори публіцистичного, технічного або іншого характеру (брошури, статті); світлини й фотографічні твори, ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, що відносяться до географії, геології, топографії, техніки, архітектури й інших сфер діяльності.

2. Загальна сума Договору та порядок розрахунків.

2.1. Сума Договору складає 7498,00 грн (Сім тисяч чотириста дев'яносто вісім грн 00 коп) без ПДВ, яка визначається Договірною ціною.

Договірна ціна за Договором визначається Сторонами відповідно до погодженого Сторонами Протоколу узгодження Договірної ціни (Додаток № 2), яка є невід'ємною частиною

цього Договору, та може коригуватися у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Сторони погоджуються, що в Договорі не передбачається додаткова оплата Замовником переданих виключних майнових прав інтелектуальної власності, оскільки вартість виключних майнових прав інтелектуальної власності на веб-сайт Замовника включена у вартість Послуг.

2.2. Оплата за Послуги виконується Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання акта приймання-передачі наданих Послуг на підставі рахунку.

2.3. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

2.4. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 групи за ставкою 5 % без реєстрації ПДВ.

3. Обов'язки Сторін.

3.1. Обов'язки Замовника:

3.1.1. Надати Виконавцю інформацію щодо змісту та форми розробки веб-сайту Замовника, необхідну для надання Послуг;

3.1.2. Надати матеріали, необхідні Виконавцю для надання Послуг;

3.1.3. Сплатити Виконавцю встановлену суму за надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

3.1.4. Виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

3.1.5. Прийняти надані Послуги за актом приймання-передачі наданих Послуг.

3.2. Права Замовника:

3.2.1. Контролювати надання Послуг Виконавцем, визначених цим Договором.

3.2.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг у повному обсязі в термін і на умовах, визначених Договором.

3.2.3. Достроково розірвати Договір при істотних порушеннях Виконавця своїх зобов'язань за даним Договором, чим створено передумови для невчасного завершення надання Послуг з вини Виконавця (більше ніж 10-ти денне відставання від строків надання Послуг, відхилення від вимог Договору).

3.2.4. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

3.3. Обов'язки Виконавця:

3.3.1. Розробити та узгодити із Замовником Технічне завдання розробки веб-сайту Замовника та надати Послуги на основі Технічних вимог.

3.3.2. Надати Послуги за цим Договором, використовуючи власні технічні та програмні засоби.

3.3.3. Забезпечити надання Послуг у строк не більше 6-ти робочих днів

3.3.4. За власний рахунок усунути будь-які недоліки наданих Послуг, що можуть бути виявлені Замовником під час приймання наданих Послуг або в процесі використання результатів наданих Послуг.

3.3.5. Належним чином зберігати матеріали, що передані Замовником для надання Послуг, та повернути їх Замовнику після закінчення надання Послуг або за першою вимогою Замовника.

3.3.6. Протягом 12 місяців після підписання акта приймання-передачі наданих Послуг надати гарантійні зобов'язання щодо коректності функціонування та надійності веб-сайту Замовника у вигляді паперового документа, засвідченого відповідно до чинного законодавства. Гарантійні зобов'язання враховують послуги щодо виправлення помилок в програмному забезпеченні веб-сайту Замовника та надання консультацій по телефону та e-mail.

3.3.7. Виконавець власними силами та за рахунок власних коштів вирішує всі питання авторських та суміжних прав, пов'язаних із наданням Послуг.

3.3.8. У разі пред'явлення Замовнику вимог з боку третіх осіб стосовно правомірності використання веб-сайту Замовника, Виконавець зобов'язаний врегулювати такі вимоги за власний рахунок.

3.3.9. Здійснювати технічну підтримку веб-сайту протягом одного календарного року з моменту приймання веб-сайту в експлуатацію.

3.3.10. Передати у власність Замовника на підставі окремого договору, укладеного між Виконавцем і Замовником протягом 5-ти робочих днів з дня підписання акта приймання-передачі наданих Послуг, всі виключні майнові права інтелектуальної власності на веб-сайт, при цьому Виконавцем не передаються у власність (відчужуються) Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на зареєстровані на ім'я Виконавця торгові марки і логотипи, а також на алгоритми, програмні технології (технологічні рішення) і програмний код Виконавця, за допомогою яких розробляється веб-сайт і які не потрібні для його подальшого функціонування.

3.3.11. Надані Послуги оформити актом приймання-передачі наданих Послуг.

3.4. Права Виконавця:

3.4.1. Отримати оплату за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

3.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4. Строк та порядок надання послуг.

4.1. Виконавець надає Послуги у строк не більше 6-ти робочих днів з дати отримання заявки від Замовника.

4.2. Заявка може бути направлена Виконавцю одним із таких способів:

- електронною поштою за вказаною в Договорі адресою;
- факсом за вказаним в Договорі номером.

5. Порядок здачі і приймання послуг.

5.1. За результатами наданих Послуг Виконавець повинен надати Замовнику готовий веб-сайт шляхом відправлення на електронну адресу Замовника посилання на роботоздатну копію веб-сайта на тестовому адресі Виконавця, посилання доступу в систему управління веб-сайтом, облікову запис та пароль до системи управління веб-сайтом, перенести на апаратні засоби Замовника, або хостинг обраного Замовником провайдера. Передати Замовнику в електронному вигляді документи та матеріали, що передбачені Технічним завданням, на умовах, визначених цим Договором а саме:

- опис пакету поставки;
- інструкція щодо наповнення інформацією веб-сайту;
- інструкція щодо адміністрування веб-сайту;
- інструкція щодо роботи з системою управління контентом та сервісами.

5.2. Веб-сайт Замовника є об'єктом авторського права. Виконавець за даним Договором передає Замовнику всі і будь-які виключні майнові авторські права на веб-сайт Замовника та його складові, а саме:

- виключне право на надання дозволу або заборони використання веб-сайту та будь-яких її частин/елементів іншим особам у будь-якій формі і у будь-який спосіб.

Зокрема, Замовник здобуває за даним Договором у відношенні веб-сайту та його складових усі права, передбачені чинним законодавством України про авторське право на весь строк охорони прав інтелектуальної власності, передбачений законом України «Про авторське право і суміжні права».

Територія, на яку розповсюджуються передаванні Виконавцем за даним Договором виключні майнові авторські права на веб-сайт не обмежена і включає всі країни світу.

З передачею виключних майнових авторських прав інтелектуальної власності не передбачається додаткова оплата Замовником переданих виключних майнових прав інтелектуальної власності, оскільки вартість виключних майнових прав інтелектуальної власності на веб-сайт Замовника включена у вартість Послуг.

Виконавець зберігає за собою право використовувати програмний код чи його частини для розробки інших сайтів та проектів.

5.3. Підставою переходу виключних майнових авторських прав на веб-сайт від Виконавця до Замовника є даний Договір. Виключні майнові авторські права переходять до Замовника з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих Послуг.

5.4. При завершенні надання Послуг Виконавець протягом 3-х робочих днів направляє Замовнику двосторонній акт приймання-передачі наданих Послуг в 2-х примірниках.

5.5. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

5.7. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

6. Відповідальність сторін.

6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості надання Послуг (результатів послуг) Виконавець оплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг (результатів послуг). Якщо Сторони не досягнуть згоди щодо вартості неякісних Послуг (результатів послуг), вона визначається погодженням експертом чи експертом, призначеним судом.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості.

6.4. У разі несвоєчасної оплати вартості Послуг з Замовника стягується пеня у розмірі 10 % облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, включаючи день сплати. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

6.5. У випадку неякісного надання Послуг за цим Договором Виконавець усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.

6.6. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

7. Обставини непереборної сили.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

8. Антикорупційні застереження.

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що

порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9. Вирішення спорів.

9.1. Сторони даного Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021 включно, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. Інші умови договору.

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін.

Виконавець:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЧЕРНОВ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ**

Київська обл., м. Бровари,
вул. Чорновола 15, кв. 50
Код ЄДРПОУ 2846410437
р/р UA743052990000026001040102421
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел. (099)6346707
E-mail: s0996346707@gmail.com

Замовник:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,
вул. Заводська, 23/14
Код ЄДРПОУ 01125608
Інд. податковий № 011256014010
р/р UA503204780000026006924430611
АБ «УКРГАЗБАНК»
тел. (0512) 50-81-88
E-mail: dp.mmtp@gmail.com

Фізична особа-підприємець



В.о. директора



Додаток №1
до договору № 31-Р
від «29» 04 2021 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю товарів, робіт чи послуг за кодом ДК 021:2015 7241 3000-8 «Послуги з розробки веб-сайтів» (право інтелектуальної власності).

№ з/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
	Данні про замовника	Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт»; юридична адреса: 54020 м. Миколаїв, вул. Заводська, 23/14; тел./факс: (0512) 50-81-77, 50-81-88; E-mail: dp.mmtp@gmail.com
	Джерело фінансування	Власні кошти підприємства
3.	Очікувана вартість предмета закупівлі (грн. без ПДВ)	
4.	Одиниця виміру	послуга
5.	Кількість товару (ів), надання послуг, виконання робіт	1 послуга
6.	Підстава для виконання закупівлі товарі (ів) надання послуг чи виконання робіт	Виконання приписів Порядку оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 р. № 1067; - Забезпечення відкритості діяльності ДП «Миколаївський морський торговельний порт» далі ДП «ММТП».
7.	Інформація про необхідні технічні, кількісні, якісні характеристики товару (ів), надання послуг чи виконання робіт. У разі потреби креслення, малюнки, опис предмета закупівлі.	Детальна інформація у додатку № 1.
8.	Місце поставки товару, надання послуг чи виконання робіт	Виконавець передає Замовнику авторське право інтелектуальної власності на розроблений продукт в частині усього контенту, програмного коду, графічних елементів та їх вихідних файлів, що використовуються на сайті. Виконавець зберігає за собою право використовувати програмний код чи його частини для розробки інших сайтів та проектів.
9.	Строки/терміни поставки товару надання послуг чи виконання робіт	З моменту підписання договору за заявкою Замовника до 6 робочих днів.
10.	Умови оплати	Оплата за послуги виконується Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання акту приймання передачі наданих послуг.
11.	Гарантійні вимоги (зобов'язання) по закупівлі товару (ів), надання послуг чи виконання робіт	Після завершення здачі-приймання веб-сайту в рамках гарантійної підтримки Виконавцем проводиться одноразове перенесення розробленого програмного забезпечення на апаратні засоби Замовника або хостинг обраного

		замовником провайдера. Відповідність програмно-апаратної платформи вимогам цього документа забезпечує Замовник.
12.	Вимоги щодо надання необхідних дозволів, ліцензій маркувань, протоколів, паспортів, сертифікатів якості	-
13.	Опис окремої частини або частин закупівлі (лота), у разі закупівлі товарів робіт чи послуг за лотами	Закупівля не передбачає поділу на лоти
14.	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій якщо таке забезпечення вимагається	
15.	Дані про генерального підрядника (стосовно послуг/робіт)	---
16.	Вимоги до учасників торгів наявність досвіду виконання аналогічного договору (ів) та підтверження виконання аналогічного (их) договору (ів) належним чином	Учасник повинен мати досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).
17.	Вимоги до учасників торгів щодо наявності працівників відповідної кваліфікації	---
18.	Вимоги до учасників торгів стосовно наявності обладнання та матеріально-технічної бази	---
19.	Вимоги щодо наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (якщо вимагається)	---
20.	Вимоги щодо надання відгуків (якщо вимагається)	---
21.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	---
22.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	---
23.	Додаткові вказівки та вимоги	

Від Виконавця:
фізична особа-підприємець

МП



Від Замовника:
в.о. директора

Д. ХАБАРОВ



Додаток № 1
до Технічного завдання
до Договору № 31-Р
від «29» 04 2021 р.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Послуги з розробки та впровадження веб-сайту ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (код ДК 021:2015: (CPV)
(72413000-8 Послуги з розробки веб-сайтів)

Предмет закупівлі: Послуги з розробки веб-сайту ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (далі – веб-сайт). Веб-сайт – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси веб-сайту.

Замовник: ДП «Миколаївський морський торговельний порт».

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВЕБ-САЙТУ

Мета веб-сайту:

- Виконання приписів Порядку оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (частка належить державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належить господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 р. № 1067;

- Забезпечення відкритості діяльності ДП «Миколаївський морський торговельний порт» далі – «ММТП».

Основними завданнями веб-сайту є:

- оприлюднення інформації про діяльність ДП «ММТП»;
- розміщення інформації, яку ДП «ММТП» вважає за потрібне оприлюднити ;

Мова веб-сайту:

Одномовна версія веб-сайту: українська, з подальшою можливістю дублювання англійською.

2. ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОСТІ САЙТУ

2.1. Веб-сайт створюється на базі системи управління контентом (далі - Система).

2.1.1. Система повинна забезпечувати такі функції адміністрування:

- зміни структури розділів веб-сайту;
- зміни та редагування інформаційного наповнення розділів веб-сайту;
- автоматична публікація готових матеріалів у пов'язаних між собою розділах згідно зі структурою веб-сайту;

- збір і обробка повної статистики відвідувань веб-сайту;

- керування інтерактивними сервісами (петиції, звернення громадян тощо).

2.2. Вимоги до адміністрування Системи:

2.2.1. Забезпечення віддаленого адміністрування ресурсів веб-сайту;

2.2.2. Система повинна врахувати можливість розміщення технічного комплексу веб-сайту на території сторонньої компанії, що надаватиме хостинг-послуги, за умови забезпечення нею вимог захисту інформації.

2.3. Доменне ім'я веб-сайту – <https://mmt.gov.ua/>.

3. ВІДВІДУВАЧІ ТА КОРИСТУВАЧІ ВЕБ-САЙТУ

3.1. Відвідувачі веб-сайту мають доступ тільки до зовнішньої частини веб-сайту без права адмініструвати ресурси веб-сайту та мають можливість:

- ознайомитись з основною інформацією у відповідних розділах;

- за допомогою чіткого структурування легко відшукати необхідну інформацію;

- переглянути новини, публікації, фото та відео матеріал, іншу розміщену на сайті інформацію.

3.2. В адмініструванні та інформаційному наповненні веб-сайту беруть участь такі категорії працівників ДП «ММТП», які повинні бути зареєстрованими користувачами:

- адміністратори веб-сайту;
- редактори веб-сайту.

Впроваджена Система повинна дозволяти адміністратору веб-сайту:

- здійснювати загальне управління веб-сайтом;
- надавати різні рівні доступу адміністраторам сайту до модулів блогів та публікацій у рубриках;
- завантажувати файли, документи, фото та відео файли;
- розміщувати додаткові блоки;
- проводити розсилку новин (автоматизований модуль);
- публікувати інформацію;
- прописувати ключові слова, метатеги, заголовки;
- розміщувати файли на внутрішньому файлообміннику;
- надавати Експорт постів;
- мати доступ до інших модулів (додатково).

4. СТРУКТУРА ВЕБ-САЙТУ І ВИМОГИ ДО НЕЇ

4.1. Основною одиницею структури веб-сайту є розділ.

Структура веб-сайту повинна передбачати 3 (три) рівня:

- головна сторінка веб-сайту;
- сторінка розділу веб-сайту, що містить прямі посилання на веб-сторінки з необхідною інформацією;
- веб-сторінка з інформацією, необхідною відвідувачу (користувачу). Веб-сторінка веб-сайту може належати до одного або декількох розділів.

Головна сторінка веб-сайту та всі сторінки розділів мають бути оснащені ідентичними засобами швидкої навігації по Сайту.

Всі назви розділів веб-сайту, наведені нижче, є умовними і можуть коригуватися за погодженням із Замовником в ході проектування та впровадження веб-сайту. За допомогою Системи структура і склад розділів веб-сайту в подальшому можуть бути змінені і доповнені.

Умовні розділи веб-сайту:

4.2. Загальна інформація щодо ДП «ММТП», включаючи контактну

- повна назва ДП «ММТП»;
- скорочена назва ДП «ММТП»;
- зазначення, що веб-сайт є офіційним;
- символіка ДП «ММТП»;
- дані про керівництво ДП «ММТП», відомості про їх поточну діяльність;
- поштова та електронна адреси;
- телефонний довідник;
- розпорядок роботи ДП «ММТП» та часи прийому керівництва;
- календар подій ДП «ММТП».

4.3. Про порт

- характеристики порту;
- керівництво;
- менеджмент;
- стратегія порту;
- історія порту;
- презентація порту;
- звід звичаїв порту;
- екологія;
- відкриті дані;
- антикорупційна діяльність;
- контакти.

4.4. Опис порту

- план порту;
- послуги;
- інвестору;
- укладання договорів;
- нормативні документи;
- портові правила;

- статут;
- сертифікати.

4.5. Відкриті дані

- публічні закупівлі;
- річний план закупівель;
- відкритість використання публічних коштів;
- прозора;
- звітність та статистика;
- правове регулювання.

4.6. Безпека на підприємстві

- морська безпека;
- безпека дорожнього руху;
- документи з безпеки праці.

4.7. Прес-центр

- новини;
- вакансії.

4.8. Робота зі зверненнями громадян, включаючи запити про надання інформації.

Наявність інтерактивної форми звернення (можливість заповнити і направити повідомлення на поштову адресу приймальні ДП «ММТП» безпосередньо із сайту).

4.9. Інформація про публічні закупівлі товарів, робіт, послуг за власні кошти

Перехід на сайт системи електронних закупівель ProZorro

4.10. Фото та видео галереї та їх архиви.

4.11. Посилання на Міністерство інфраструктури України <https://mtu.gov.ua/>

4.12. Посилання на соціальні мережі.

4.13. Банери установ, організацій тощо.

4.14. Архів новин.

4.15. Оголошення.

5. ВИМОГИ ДО ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ ВЕБ-САЙТУ

5.1. Замовник вважає доцільним використання за зразок графічного дизайну Сайту таких існуючих веб-сайтів:

- ДП «Херсонській морський торговельний порт» <https://seaport.kherson.ua/>
- ДП «Стивідорна компанія» «Ольвія» <https://sc-olvia.com>

5.2. Дизайн розділів веб-сайту повинен задовольняти таким параметрам:

- єдиний стиль представлення розділів і окремих веб-сторінок;
- система управління веб-сайтом повинна передбачати створення (розширення переліку) категорій інформаційних матеріалів та можливість створення окремого стилю для кожної нової категорії на основі вже існуючих на веб-сайті стилів;
- пріоритетний шрифт для використання – Arial або аналог;
- застосувати кодування charset = windows-1251.

6. ВИМОГИ ДО ЗРУЧНОСТІ КОРИСТУВАННЯ САЙТОМ ТА ЙОГО ПРОДУКТИВНОСТІ

6.1. Використовувати прості випадаючі меню для представлення змісту розділів;

6.2. Час відкриття сторінки не більше 30 секунд;

6.3. Робота будь-якого скрипта не повинна перевищувати 60 секунд за умови навантаження на сервер не більше 500,000 звернень до сторінок порталу на добу;

6.4. Веб-сайт повинен бути адаптованим по відношенню до типу клієнтського обладнання: коректно відображатися як на смартфонах (автоматично переходячи на мобільну версію) так і на планшетах, або на настільних ПК;

6.5. Веб-сайт повинен коректно відображатися під час відключення в браузері підтримки Flash, ActiveX;

6.6. Веб-сайт повинен коректно відображатися на всіх типах моніторів (співвідношення 4:3, 16:9, 16:10);

6.7. Критерії зручності:

- наявність карти офіційного сайту. Алфавітний показчик розділів і рубрик;

- наявність на кожній сторінці сайту основного навігаційного меню;
- наявність функції розширеного пошуку по веб-сайту (наявність контекстного пошуку по всій текстовій інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті);
- назначення форматів та розмірів документів, доступних для завантаження з офіційного сайту;
- позначення часу та дати опублікування і зміни інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті;
- наявність функції «версія для друку»;
- облік і розкриття відомостей про відвідування веб-сайту.

7. ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНО - ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЕБ-САЙТУ

7.1. Програмне забезпечення веб-сайту повинно реалізовувати виконання дій (операцій адміністратора, редактора, передбачених їх службовими обов'язками та цими Вимогами.

7.2. Веб-сайт повинен бути реалізований на базі Системи управління контентом.

7.3. Веб-сайт повинен працювати на серверній платформі з ПО наступних версій, або вище:

- Server version: Apache 2.4.6
- PHP Version 5.4
- mysql Ver 15.1 Distrib 5.5

7.4. Програмне забезпечення веб-сайту повинне давати можливість зручного та автоматичного виконання обов'язків Адміністратора веб-сайту, пов'язаних зі створенням нових розділів веб-сайту, реструктуризації існуючого інформаційного наповнення по розділах.

7.5. Веб-сайт повинен працювати під різне комп'ютерне обладнання та програми, зображення через це можуть відображатися по різному. Веб сайт створюється під наступні платформи та браузерни:

7.5.1. Браузери:

- Internet Explorer 10.x та новіші версії;
- Mozilla Firefox;
- Safari;
- Chrome;
- Opera;
- Yandex.

7.5.2. Операційні системи:

- Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10;
- Android;
- iOS.

7.6. Програмне забезпечення веб-сайту не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту веб-сайту. Резервування даних здійснює хостинг-провайдер. У адміністратора сайту повинна бути можливість вивантажити завантажити копію веб-сайту.

7.7. Веб-сайт повинен містити механізми створення додаткових форм (модулів) Адміністратор веб-сайту повинен мати можливість конструювати форми для проведення опитувань, процедур реєстрації, обробки електронних петицій тощо.

8. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ ВЕБ-САЙТУ

8.1. На заключній стадії розробки веб-сайту Замовнику повинен бути наданий пакет документів на державній мові згідно з переліком:

- опис пакету поставки;
- інструкція щодо наповнення інформацією веб-сайту;
- інструкція щодо адміністрування веб-сайту;
- інструкція щодо роботи з системою управління контентом та сервісами.

9. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕСУ РОЗРОБКИ ВЕБ-САЙТУ

9.1. Виконавець повинен надати презентацію майбутнього сайту.

Виконавець на основі цих Вимог повинен в строк, що становить не більше шести робочих днів розробити Технічне завдання на веб-сайт та надати його Замовнику.

Перелік основних пунктів, які мають бути включені у технічне завдання:

- терміни та визначення;
- мета створення сайту;
- вимоги до сайту та програмного забезпечення;
- структура сайту;

- мовні версії сайту;
- групи користувачів сайту;
- дизайн сайту;
- основне навігаційне меню;
- додаткова навігація по сайту;
- опис сторінок сайту (статичних/динамічних);
- загальний функціонал сайту;
- функціонал конкретних модулів сайту;
- контент та наповнення сайту.

9.2. Технічне завдання на веб-сайт повинне містити Програму приймальних випробувань веб-сайту, яка забезпечуватиме Замовнику можливість переконатись у задоволенні цим Вимогам в повному обсязі.

9.3. Замовник затверджує Технічне завдання на веб-сайт після узгодження з Розробником всіх спірних питань та побажань.

9.4. Розробник повинен передбачити технічну підтримку веб-сайту протягом 1 (одного) календарного року з моменту приймання веб-сайту в експлуатацію.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕНЕСЕННЯ ВЕБ-САЙТУ НА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ ЗАМОВНИКА

Після завершення здачі-приймання веб-сайту в рамках гарантійної підтримки Виконавцем проводиться одноразове перенесення розробленого програмного забезпечення на апаратні засоби Замовника або хостинг обраного Замовником провайдера. Відповідність програмно-апаратної платформи вимогам цього документа забезпечує Замовник.

11. ВИМОГИ ДО ПЕРЕДАЧІ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА ВЕБ-САЙТ

Виконавець передає Замовнику майнове право інтелектуальної власності на розроблений продукт в частині усього контенту, програмного коду, графічних елементів та їх вихідних файлів, що використовуються на сайті. Виконавець зберігає за собою право використовувати програмний код чи його частини для розробки інших сайтів та проектів.

12. ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ ВЕБ-САЙТУ

- забезпечення захисту вихідного коду загальної частини веб-сайту;
- неможливість зчитати PHP-код скриптів;
- забезпечення розмежування доступу до адміністративної панелі веб-сайту;
- збереження паролів користувачів в зашифрованому вигляді;
- розмежування доступу до даних в БД на рівні СУБД.

13. ПЛАНОВІ СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

Початок робіт:

Закінчення робіт:

14. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН СТВОРЕННЯ ВЕБ-САЙТУ

ДП «Миколаївський морський торговельний порт»

Заповнюється учасниками самостійно в межах строків, визначених пунктом 9 цих Вимог.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання
1	Створення технічного завдання	1 робочий день
2	Розробка та впровадження веб-сайту	3 робочих днів
3	Проведення приймальних випробувань	1 робочий день
4	Здача-приймання веб-сайту в експлуатацію	1 робочий день

Від Виконавця:
фізична особа-підприємець

МП



Додаток № 2
до договору № 31-Р
від «19» 04 2021 р.

Протокол
узгодження Договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця – **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРНОВ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ**, та від Замовника – в.о. директора **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»** Хабаров Дмитро Валерійович, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір Договірної ціни на «Послуги з розробки веб-сайтів» ДК 021:2015 код 72413000-8 за заявкою (послуги з розробки та впровадження веб-сайту ДП «Миколаївський морський торговельний порт») у сумі 7498,00 грн (Сім тисяч чотириста дев'яносто вісім грн 00 коп), а саме:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Послуги з розробки та впровадження веб-сайту ДП «Миколаївський морський торговельний порт»	посл.	1	7498,00	7498,00
				Всього без ПДВ	7498,00
				ПДВ	-
				Всього з ПДВ	-

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Від Виконавця:
фізична особа-підприємець

МП



Від Замовника:
в.о. директора

Д. ХАБАРОВ

