

ДОГОВІР № 30-Р
на закупівлю послуг

м. Миколаїв

«19» 04 2021 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (надалі - Замовник) в особі в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДАЙКА СТЕПАН СТЕПАНОВИЧ (надалі - Виконавець) який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 17.01.2019 № 1004878245, з іншого боку, при одночасному згадуванні іменовані – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. В даному Договорі терміни вживаються у наступному значенні:

Система ipLex.Профі XL - база даних нормативно-правової та судової інформації (далі - Система).

Офіційний веб-сайт системи ipLex - інформаційний ресурс мережі Інтернет з адресою www.iplex.com.ua (далі - сайт ipLex).

Унікальне ім'я (логін) - символічний код, який використовується для роботи з Системою. Надається користувачу один раз при підключенні до Системи, є унікальним для кожного користувача та зберігається за ним на весь час.

Програмне забезпечення – комп'ютерна програма ipLex призначена для пошуку, перегляду та виводу інформації в базах даних. Програма ipLex працює в режимі клієнт-сервер на платформах Windows, MacOS, Linux.

Надання доступу до Системи - надання користувачу можливості працювати з Системою в межах сплаченого періоду.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням» ДК 021:2015 CPV код 72260000-5 (послуги з інформаційно-технологічного та консультативного супроводу інформаційної Системи) (надалі – Послуги) відповідно до Технічного завдання (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю Послуги у строки та на умовах цього Договору.

2.2. Послуги надаються шляхом видачі Замовнику унікального імені (логіну) і паролю та програмного забезпечення, що дозволяє мати доступ до Системи на 9-ти робочих місяцях на період 12-ти місяців з дати початку періоду, яка визначається пунктом 5.3. Договору.

2.3. Система є інтелектуальною власністю, правова охорона якої встановлюється Цивільним кодексом України, чинними міжнародними договорами України. Виконавець гарантує наявність у нього прав, необхідних для виконання Договору.

3. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору складає 28608,00 грн (Двадцять вісім тисяч шістьсот вісім грн 00 коп) без ПДВ, яка визначається Договірною ціною.

Договірна ціна за Договором визначається Сторонами відповідно до погодженого Сторонами Протоколу узгодження Договірної ціни (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною цього Договору, та може коригуватися у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.2. Замовник впродовж 3-х банківських днів з моменту отримання, належним чином оформленого, рахунку здійснює оплату у розмірі 100 % суми, зазначеної в п. 3.1. цього Договору на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

3.4. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 групи за ставкою 5% без реєстрації ПДВ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Послуги на відповідному якісному рівні у встановлений Договором строк.

4.1.2. Надати код доступу до Системи відповідно до п. п. 5.1. цього Договору.

- 4.1.3. Надавати Послуги протягом сплаченого Замовником періоду;
- 4.1.4. Надані Послуги оформити актом приймання-передачі наданих Послуг.
- 4.1.5. Виконувати технічну підтримку Системи та підтримувати Систему актуальною чинному законодавству України
- 4.1.6. Забезпечити безперешкодне оновлення баз даних інформаційної Системи на весь час дії Договору.

4.1.7. Надавати Замовнику консультації, що стосуються надання Послуг в робочі дні з 9:00 до 17:00 з понеділка по четверг, з 9:00 до 16:00 у п'ятницю.

4.1.8. Зберігати конфіденційність інформації Замовника, отриманої від нього при реєстрації, а також змісту особистих повідомлень електронної пошти за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Сплатити Виконавцю встановлену суму за надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

4.2.2. Виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

4.2.3. Прийняти надані Послуги за актом приймання-передачі наданих Послуг.

4.2.4. Не надавати третім особам код доступу до Системи.

4.2.5. При зверненні до служби технічної підтримки Виконавця використовувати контактну електронну адресу dr.mntp@gmail.com і повідомляти свій логін, ім'я та прізвище, а також при необхідності використовувати інші варіанти підтвердження своїх прав доступу.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримати оплату за Послуги згідно з умовами цього Договору.

4.3.2. Заблокувати доступ до Системи з певної IP-адреси у випадках:

- надсилання запитів, які не передбачені клієнтською програмою Системи;
- дії з Системою, що можуть призвести до наслідків, передбачених розділом XVI Кримінального кодексу України «Злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку».

4.3.3. Використовувати контактну електронну адресу 509609ua@gmail.com і повідомляти свій логін, ім'я та прізвище, а також при необхідності використовувати інші варіанти підтвердження своїх прав доступу.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

4.4.2. Контролювати надання Послуг Виконавцем у встановлений Договором строк.

4.4.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг у повному обсязі в термін і на умовах, визначених Договором.

4.4.4. Самостійно встановлювати програмне забезпечення для роботи з Системою на комп'ютерах чи USB-носіях.

4.4.5. У разі виникнення зауважень щодо якості Послуг, повідомляти про них Виконавця письмово і своєчасно.

4.4.6. Звертатись до служби технічної підтримки Виконавця за отриманням консультацій, що стосуються функціонування Системи в робочі дні з 9:00 до 17:00 з понеділка по четверг, з 9:00 до 16:00 у п'ятницю.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. При користуванні Послугами вперше, Замовник самостійно реєструється в Системі на сайті ipLex в розділі «Реєстрація» та автоматично отримує логін та пароль.

5.2. Замовник самостійно завантажує з сайту ipLex та встановлює програмне забезпечення Системи на свій комп'ютер.

5.3. Виконавець надає доступ до Системи з дня оплати рахунку, який є датою початку періоду.

Система повинна включати:

- Нормативно-правові акти; новини законодавства; Календар редакцій; Регіональні документи; Проекти законів; Моніторинг «гарячих» законопроектів; Словник термінів; Курси, індекси, норми;
- Судові рішення; Судові новини; Правові позиції та висновки ВС; Акти органів судової влади; Калькулятори юриста; Реквізити судів; Тематичний моніторинг судових рішень;

- Зразки та приклади договорів; Типові договори; Судова практика з договорів; Каталог банкрутств;

- Журнал Дебет-Кредит; помічник бухгалтера, кадровика.

5.4. При завершенні надання Послуг Виконавець протягом 3-х робочих днів направляє Замовнику двосторонній акт приймання-передачі наданих Послуг в 2-х примірниках.

5.5. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

5.7. Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

6. Відповідальність сторін

6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

6.2. Замовник повністю відповідальний за збереження свого логіна і пароля і за збитки, які можуть виникнути через несанкціоноване його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля з вини третіх осіб Замовник має право направити на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля, з обов'язковим додатком до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг.

6.3. За порушення умов Договору щодо якості надання Послуг (результатів послуг) Виконавець оплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг (результатів послуг). Якщо Сторони не досягнуть згоди щодо вартості неякісних Послуг (результатів послуг) вона визначається погодженим експертом чи експертом, призначеним судом.

6.4. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості.

6.5. У випадку неякісного надання Послуг за цим Договором, Виконавець усуває всі недоліки за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.

6.6. У випадку порушення Виконавцем умов даного Договору, Замовник має право відмовитись від його подальшого виконання в односторонньому порядку, при цьому вказана відмова, розповсюджується на майбутні господарські відносини із Виконавцем.

6.7. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

6.8. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки та перебої в роботі Системи, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку Виконавця, а саме - затримки та перебої в роботі Системи, що не є наслідком помилки в Системі.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непереборних обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

8. Антикорупційні застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони даного Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом періоду, зазначеного в п. 2.2. цього Договору.

11. Інші умови договору.

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін.

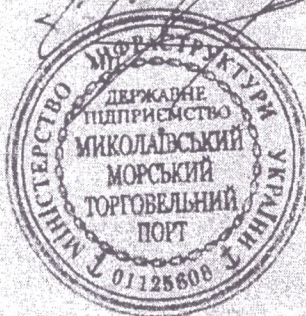
Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДАЙКА СТЕПАН СТЕПАНОВИЧ
58029, м. Чернівці, Провул. Ентузіастів,
буд.12, кв. 53
ІПН 2847808590
р/р UA033562820000026004060004101
АТКБ «ПРИВАТБАНК»
тел. (0372) 50-96-09, 0953333923
E-mail: 509609ua@gmail.com

Замовник:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»
54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,
вул. Заводська, 23/14
Код ЄДРПОУ 01125608
Інд. податковий № 011256014010
р/р UA503204780000026006924430611
АБ «УКРГАЗБАНК»
тел. (0512) 50-81-88
E-mail: dp_fmtp@gmail.com

В.о. директора



Додаток № 1
до договору № 30-Р
від «19» 04 2021 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю товарів, робіт чи послуг: за кодом ДК 021:2015 72260000-5

«Послуги пов'язані з програмним забезпеченням»

Послуги з інформаційно-технологічного та консультативного супроводу інформаційних систем.

№ з/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Данні про замовника	Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт»: юридична адреса: 54020 м. Миколаїв, вул. Заводська, 23/14; тел./факс: (0512) 50-81-77, 50-81-88; E-mail: dp.mmtpp@gmail.com
2.	Джерело фінансування	Власні кошти підприємства
3.	Очікувана вартість предмета закупівлі (грн. без ПДВ)	
4.	Одиниця виміру	Послуга
5.	Кількість товару (ів), надання послуг, виконання робіт	Послуги з програмування та консультативні послуги з питань програмного забезпечення згідно переліку (Таблиця № 1).
6.	Підстава для виконання закупівлі товарі (ів) надання послуг чи виконання робіт	Рішення замовника
7.	Інформація про необхідні технічні, кількісні, якісні характеристики товару (ів), надання послуг чи виконання робіт. У разі потреби креслення, малюнки, опис предмета закупівлі.	Найменування послуг-Таблиця №1
8.	Місце поставки товару, надання послуг чи виконання робіт	Учасник на електронну адресу dp.mmtpp@gmail.com надсилає логіни та паролі для доступу в систему, технічна підтримка протягом року з моменту активації програмного забезпечення, робочі дні з 9:00 до 17:00 з понеділка по четверг, з 9:00 до 16:00 у п'ятницю.
9.	Строки/терміни поставки товару надання послуг чи виконання робіт	Виконавець надає доступ до інформаційної системи з першого дня оплати рахунку, який є датою початку періоду строком на 12 місяців.
10.	Умови оплати	Оплата за Послуги виконується Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі 100% від вартості Послуг, на підставі рахунку.
11.	Гарантійні вимоги (зобов'язання) по закупівлі товару (ів), надання	Гарантійний термін- Учасник вказує в своїй пропозиції (не менше 12 місяців)

	послуг чи виконання робіт	
12.	Вимоги щодо надання необхідних дозволів, ліцензій маркувань, протоколів, паспортів, сертифікатів якості	Учасники повинні являтися офіційним представником розробника «ipLex».
13.	Опис окремої частини або частин закупівлі (лота), у разі закупівлі товарів робіт чи послуг за лотами	_____
14.	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій якщо таке забезпечення вимагається	_____
15.	Дані про генерального підрядника (стосовно послуг/робіт)	_____
16.	Вимоги до учасників торгів наявність досвіду виконання аналогічного договору (ів) та підтвердження виконання аналогічного (их) договору (ів) належним чином	Учасник повинен мати досвід виконання аналогічного(их) договору(ів) – не менше двох.
17.	Вимоги до учасників торгів щодо наявності працівників відповідної кваліфікації	_____
18.	Вимоги до учасників торгів стосовно наявності обладнання та матеріально-технічної бази	_____
19.	Вимоги щодо наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (якщо вимагається)	_____
20.	Вимоги щодо надання відгуків (якщо вимагається)	_____
21.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	_____
22.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	_____
23.	Додаткові вказівки та вимоги	_____


Таблиця № 1

№	Найменування послуг	Кількість	Технічні вимоги (або еквівалент)
1	Послуга з активації та оновлення інформаційної системи «ipLex.ПРОФІ.XL» (на дев'яти робочих місцях)	1	Інформаційна система (ІС) «ipLex.ПРОФІ.XL» повинна включати: 1.Нормативно-правові акти; новини законодавства; Календар редакцій; Регіональні документи; Проекти законів; Моніторинг "гарячих" законопроектів; Словник термінів; Курси, індекси, норми. 2.Судові рішення; Судові новини; Правові позиції та висновки ВС; Акти органів судової влади; Калькулятори юриста; Реквізити судів; Тематичний моніторинг судових рішень. 3.Зразки та приклади договорів; Типові договори; Судова практика з договорів; Каталог банкрутств. 4.Журнал Дебет-Кредит; Помічник бухгалтера,

		<p>кадровика. Послуги повинні бути виконані Учасником якісно і в визначені строки. Учасник повинен забезпечити безперешкодне оновлення баз даних інформаційної системи (ІС) «ipLex ПРОФІ.XL.» на весь час дії Договору.</p>
--	--	--



С. ДАЙКА

Від замовника:
 в.о. директора


Д. ХАБАРОВ



Додаток № 2
до договору № 30-Р
від «19» 04 2021 р.

Протокол
узгодження Договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця – ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДАЙКА СТЕПАН СТЕПАНОВИЧ, та від Замовника – в.о. директора ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» Хабаров Дмитро Валерійович, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір Договірної ціни на надання «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням» ДК 021:2015 CPV код 72260000-5 за заявкою (послуги з інформаційно-технологічного та консультативного супроводу інформаційних Систем) у сумі 28608,00 грн (Двадцять вісім тисяч шістьсот вісім грн 00 коп) без ПДВ, а саме:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Послуга з активації та оновлення інформаційної системи «ipLex.ПРОФІ. XL» (на дев'яти робочих місцях)	посл.	1	28608,00	28608,00
Всього без ПДВ					28608,00
ПДВ					-
Всього з ПДВ					28608,00

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.



С. ДАЙКА

Від Замовника:
в.о. директора



Д. ХАБАРОВ