

ДОГОВІР № 27-Р
на закупівлю послуг

м. Миколаїв

« 14 » 04 2021 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (надалі - Замовник) в особі в.о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КОСТЮКОВА ОЛЕНА СЕРГІЇВНА** (надалі – Виконавець), яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.06.2016 № 2 224 000 0000 107498, з іншого боку, при одночасному згадуванні іменовані – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується надати «Геодезичні послуги» ДК 021:2015 (СРВ) код 71355000-1 за заявкою (розроблення Технічної документації із землеустрою), а саме: Лот 3 (Розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, за кадастровим номером 4810136300:07:002:0007, площею 0,6361 га, що перебуває у постійному користуванні державного підприємства “Миколаївський морський торговельний порт” для обслуговування будівель ремонтно-будівельного управління порту за адресою: м. Миколаїв, Заводський район, Громадянський узвіз, 1 на 3 (три) земельні ділянки: земельна ділянка 1 — орієнтовною площею 0,0286 га; земельна ділянка 2 — орієнтовною площею 0,0244 га; земельна ділянка 3 — орієнтовною площею 0,5831 га) (надалі – Послуги), відповідно до Технічного завдання (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Право Виконавця на надання Послуг за цим Договором підтверджується Кваліфікаційним сертифікатом № 013717 від 10.03.2017 та Свідоцтвом про підвищення кваліфікації ІЗ 02070743/000445-21 від 05.02.2021.

1.3. Місце надання послуг:

Лот 3 - м. Миколаїв, Заводський район, Громадянський узвіз, 1.

2. Загальна сума Договору та порядок розрахунків.

2.1. Сума Договору складає 7850,00 грн (Сім тисяч вісімсот п'ятдесят грн 00 коп) без ПДВ. Договірна ціна за Договором визначається Сторонами відповідно до погодженого Сторонами Протоколу узгодження Договірної ціни (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною цього Договору, та може коригуватися у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Оплата за Послуги виконується Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання акта приймання-передачі наданих Послуг на підставі рахунку.

2.3. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

2.4. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 групи за ставкою 5 % без реєстрації ПДВ.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Надати Послуги згідно умов цього Договору на відповідному якісному рівні.

3.1.2. Надати Послуги відповідно до Технічного завдання у строки, зазначені в пункті

4.1. цього Договору.

3.1.3. За результатами наданих Послуг передати Замовнику документи та матеріали, що передбачені Технічним завданням, на умовах, визначених цим Договором.

3.1.4. Документи, що мають бути представлені за результатами наданих Послуг, повинні відповідати вимогам, зазначеним у Технічному завданні.

3.1.5. Не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з виконанням Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором або передбачено чинним законодавством.

3.2. Права Виконавця:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі одержувати від Замовника достовірні вихідні дані, необхідні для надання Послуг за цим Договором, що передбачені у Технічному завданні.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. До початку надання Послуг за цим Договором передати Виконавцю вихідні дані, що передбачені у Технічному завданні, необхідні для надання Послуг.

3.3.2. Надавати Виконавцю іншу інформацію, якщо вона є необхідною, для надання Послуг.

3.3.3. Своєчасно сплатити вартість Послуг в розмірі та на умовах, визначених розділом 2 цього Договору.

3.3.4. У разі відсутності зауважень, прийняти, надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов цього Договору.

3.3.5. У межах своєї компетенції та повноважень сприяти Виконавцю Послуг за цим Договором: за вимогою Виконавця надавати до органів державної влади, органів місцевого самоврядування необхідні листи, клопотання, довідки тощо.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Вимагати від Виконавця якісного надання Послуг відповідно до Технічного завдання.

3.4.2. Періодично перевіряти хід і якість надання Послуг, не втручаючись в діяльність Виконавця.

3.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Виконавця, з дати прийняття такого рішення.

4. Строк та порядок надання послуг.

4.1. Строк надання Послуг - не більше 6-ти місяців з моменту отримання заявки від Замовника.

4.2. Заявка може бути направлена Виконавцю одним із таких способів:
- електронною поштою за вказаною в Договорі адресою;
- факсом за вказаним в Договорі номером.

5. Порядок приймання і передачі послуг.

5.1. Після завершення надання Послуг у строк, передбачений пунктом 4.1. Договору, Виконавець передає Замовнику документи та матеріали, що передбачені Технічним завданням за результатами наданих послуг та акт приймання-передачі наданих Послуг у 2-х примірниках.

5.2. Замовник, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих Послуг, зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

5.4. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, в тому числі у документах та матеріалах, з урахуванням пунктів 3.1.3. та 3.1.4., Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

5.5. Датою завершення надання Послуг є дата підписання акта приймання – передачі наданих Послуг обома Сторонами.

6. Відповідальність сторін.

6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

3.1.4. Не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з виконанням Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором або передбачено чинним законодавством.

3.2. Права Виконавця:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі одержувати від Замовника достовірні вихідні дані, необхідні для надання Послуг за цим Договором, що передбачені у Технічному завданні.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. До початку надання Послуг за цим Договором передати Виконавцю вихідні дані, що передбачені у Технічному завданні, необхідні для надання Послуг.

3.3.2. Надавати Виконавцю іншу інформацію, якщо вона є необхідною, для надання Послуг.

3.3.3. Своєчасно сплатити вартість Послуг в розмірі та на умовах, визначених розділом 2 цього Договору.

3.3.4. У разі відсутності зауважень, прийняти, надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов цього Договору.

3.3.5. У межах своєї компетенції та повноважень сприяти Виконавцю Послуг за цим Договором: за вимогою Виконавця надавати до органів державної влади, органів місцевого самоврядування необхідні листи, клопотання, довідки тощо.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Вимагати від Виконавця якісного надання Послуг відповідно до Технічного завдання.

3.4.2. Періодично перевіряти хід і якість надання Послуг, не втручаючись в діяльність Виконавця.

3.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Виконавця, з дати прийняття такого рішення.

4. Строк та порядок надання послуг.

4.1. Строк надання Послуг - не більше 6-ти місяців з моменту отримання заявки від Замовника.

4.2. Заявка може бути направлена Виконавцю одним із таких способів:

- електронною поштою за вказаною в Договорі адресою;
- факсом за вказаним в Договорі номером.

5. Порядок приймання і передачі послуг.

5.1. Після завершення надання Послуг у строк, передбачений пунктом 4.1. Договору, Виконавець передає Замовнику документи та матеріали, що передбачені Технічним завданням за результатами наданих послуг та акт приймання-передачі наданих Послуг у 2-х примірниках.

5.2. Замовник, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання акта приймання-передачі наданих Послуг, зобов'язаний підписати його та передати Виконавцю, або у цей же строк дати у письмовій формі мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають акт із зазначенням в ньому недоліків та термінів їх усунення.

5.4. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, в тому числі у документах та матеріалах, з урахуванням пунктів 3.1.3. та 3.1.4., Виконавець усуває недоліки за свій рахунок.

5.5. Датою завершення надання Послуг є дата підписання акта приймання – передачі наданих Послуг обома Сторонами.

6. Відповідальність сторін.

6.1. Порушення зобов'язань Сторін за даним Договором є підставою для застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

6.2. За надання Послуг за цим Договором неналежної якості з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг. Виконавець зобов'язаний переробити документацію за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами, та відшкодувати Замовнику збитки, спричинені даними недоліками.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

Нарахування штрафних санкцій (пені) припиняється через 6 (шість) місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. А за прострочення понад 30-ть днів додатково стягується штраф у розмірі 7 %, вказаної вартості.

6.4. У разі несвоєчасної оплати вартості Послуг з Замовника стягується пеня у розмірі 10 % облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, від суми недоплати за кожен день прострочення, враховуючи день оплати. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

6.5. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за цим Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

6.6. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Застосування штрафних та оперативно-господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

7. Обставини непереборної сили.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

8. Антикорупційні застереження.

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9. Вирішення спорів.

9.1. Сторони даного Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2021 включно, а в частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. Інші умови договору.

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

КОСТЮКОВА ОЛЕНА СЕРГІЙВНА

49124, м. Дніпро, Самарський район, вул.

Семафорна, буд. 48, кв. 104

Код ЄДРПОУ 3226604545

р/р UA193052990000026006050010821

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. (097)173-15-19

E-mail: olenakostukova@gmail.com

Замовник:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»**

54020, м. Миколаїв, Заводський р-н,

вул. Заводська, 23/14

Код ЄДРПОУ 01125608

Інд. податковий № 011256014010

р/р UA503204780000026006924430611

АБ «УКРГАЗБАНК»

тел. (0512) 50-81-88

E-mail: dp.mmtп@gmail.com

Фізична особа-підприємець



МП

О. КОСТЮКОВА

В.о. директора



Д. ХАБАРОВ

Додаток 1
до Договору № 24-Р
від «14» 04 2021 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ПО ЛОТУ 3

на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок

ДК 021:2015 (CPV) код 71355000-1 “Геодезичні послуги”

Підстава	Розпорядження Миколаївської обласної державної адміністрації № 335-р від 25.07.2019 Розпорядження Миколаївської обласної державної адміністрації № 521-р від 11.12.2020
Місце розташування земельної ділянки	м. Миколаїв, Заводський район, Громадянський узвіз, 1
Характеристика земельної ділянки	Кадастровий номер — 4810136300:07:002:0007. Площа земельної ділянки — 0,6361 га. Категорія земель — землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Цільове призначення — J.12.02. Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту. Вид використання — для обслуговування будівель ремонтно-будівельного управління порту.
Вихідні дані, що надаються ДП “ММТП” для розробки технічної документації	1. Розпорядження Миколаївської обласної державної адміністрації № 335-р від 25.07.2019. 2. Розпорядження Миколаївської обласної державної адміністрації № 521-р від 11.12.2020. 3. Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою ЯЯ №199060 зареєстрований в книзі записів за №030500100038 від 12.08.2005 року. 4. Нотаріально посвідчена згода на поділ земельної ділянки користувача земельної ділянки ДП “ММТП” 5. Виписка з реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 6. Установчі документи
Документи та матеріали, що мають бути представлені за результатами виконаних робіт	1. Технічна документація із землеустрою щодо <u>поділу</u> та об'єднання земельних ділянок, за кадастровим номером 4810136300:07:002:0007, площею 0,6361 га, що перебуває у постійному користуванні державного підприємства “Миколаївський морський торговельний порт” для обслуговування будівель ремонтно-будівельного управління порту за адресою: м. Миколаїв, Заводський район, Громадянський узвіз, 1 на 3 (три) земельні ділянки: земельна ділянка 1 — орієнтовною площею 0,0286 га; земельна ділянка 2 — орієнтовною площею 0,0244 га; земельна ділянка 3 — орієнтовною площею 0,5831 га. (в паперовому та електронному вигляді). 2. Витяги з Державного земельного кадастру на підтвердження реєстрації земельних ділянок (утворених шляхом поділу) в Державному земельному кадастрі.
Вимоги до документів та матеріалів, що	Технічна документація із землеустрою щодо <u>поділу</u> та об'єднання земельних ділянок має відповідати вимогам статті 56 Закону України

мають бути представлені за результатами виконаних робіт

“Про землеустрій” та Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками, затверджену наказом Держкомзему №376 від 18.05.2010 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України за №391/17686 від 16.06.2010.

Технічна документація обов'язково має містити:

1. завірену копію державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається ДП “ММТП”, як вихідні дані);
2. згоду органу, уповноваженого здійснювати розпорядження земельною ділянкою державної власності, на поділ земельної ділянки користувачем (надається ДП “ММТП”, як вихідні дані);
3. нотаріально посвідчену згоду на поділ земельної ділянки користувача земельної ділянки (надається ДП “ММТП”, як вихідні дані);
4. заяву про розроблення документації із землеустрою;
5. завірену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (надається ДП “ММТП”, як вихідні дані);
6. завірені копії установчих документів (надаються ДП “ММТП”, як вихідні дані);
7. технічне завдання на складання документації, затверджене ДП “ММТП”;
8. пояснювальну записку, яка містить опис місця розташування земельної ділянки, відомості про користувача земельної ділянки, відомості про виконавця робіт, реквізити відповідних ліцензій, необхідних для виконання робіт, відомості про власників (користувачів) суміжних земельних ділянок, стислий опис виконаних робіт;
9. кадастрові плани частини земельної ділянки, які виділяються в окрему земельну ділянку (кадастрові плани мають відповідати вимогам статті 34 Закону України “Про Державний земельний кадастр”);
10. матеріали польових геодезичних робіт, в тому числі:
 - дані про прив'язку поворотних точок меж до пунктів державної геодезичної мережі із зазначенням пунктів прив'язки (з підтвердженням легітимності отримання даних Державного картографо-геодезичного фонду України, відповідно до статті 20 Закону України “Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”);
 - креслення меж контурів угідь земельної ділянки та розрахунок площ угідь земельної ділянки (згідно з підпунктом 7 пункту 22 Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру” №1051 від 17.10.2012 року);
 - план земельної ділянки, складений за результатами кадастрової зйомки (у відповідності до вимог статті 198 Земельного кодексу України);
 - координати поворотних точок меж.
11. акт приймання-передачі межових знаків на зберігання при поділі земельної ділянки по межі поділу;
12. перелік обтяжень прав на земельну ділянку, обмежень на її використання та наявні земельні сервітути (у відповідності до додатку 6 Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру” №1051 від

	<p>17.10.2012 року).</p> <p>13. контури обмеження з координатами їх поворотних точок та довжиною;</p> <p>14. площу обмеження (в цілому і за окремими контурами);</p> <p>15. перелік заборонених видів діяльності та обов'язків щодо вчинення певних дій з посиланням на нормативно-правові акти, згідно з якими встановлено обмеження, строк дії обмеження;</p> <p>16. У разі використання теодоліта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал польових геодезичних вимірювань; - польовий абрис земельної ділянки; - довжини ліній виміряні: світловіддалеміром або/чи електронною рулеткою або/чи металевою компарованою рулеткою; - відомість обробки та врівноваження з характеристикою теодолітного ходу; - метрологічне забезпечення засобів вимірювальної техніки. <p>У разі використання електронного тахеометра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роздрукований електронний польовий журнал; - відомість обробки та врівноваження теодолітного ходу; - метрологічне забезпечення засобів вимірювальної техніки. <p>У разі використання (глобальних навігаційних супутникових систем, далі по тексту – GNSS) – приймачів (з безпосередньою прив'язкою до пунктів ДГМ); інших перманентних мереж в т.ч. комерційного використання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема GNSS – спостереження; - опис технології виконання спостереження; - результати розрахунків координат вимірюваних точок; - відомості врівноваження GNSS–спостережень (програмне забезпечення, що використовувалося (назва та версія); - звіт про результати врівноваження, що генерується програмним забезпеченням постобробки; - метрологічне забезпечення засобів вимірювальної техніки.
<p>Вимоги до виконавців робіт</p>	<p>1. Розробниками документації із землеустрою є (відповідно до статті 25 Закону України “Про землеустрій”):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких працює за основним місцем роботи не менше двох сертифікованих інженерів-землепорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою; - фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землепорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою. <p>2. Відповідно до Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11.04.2013 № 255 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.04.2013 за № 694/23226 виконавець робіт із землеустрою повинен володіти (мати у власності або в користуванні) такими засобами обчислювальної та інформаційної техніки, технічними засобами для виконання геодезичних та інших робіт при здійсненні землеустрою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезичні інструменти та обладнання для вимірювання відстаней, горизонтальних та вертикальних кутів з метою визначення координат і висот точок місцевості або геодезичний супутниковий приймач для

	<p>визначення координат точок місцевості;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комп'ютерна, обчислювальна та інша інформаційна техніка і ліцензійне програмне забезпечення, необхідне для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою. <p>3. Учасник торгів повинен мати та надати завірені копії наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результати останньої повірки геодезичних інструментів відповідно до Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність"; - документи на геодезичні інструменти та програмне забезпечення для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою; - кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника; - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; - статут (для юридичних осіб); - копію витягу з Реєстру платників податку на додану вартість, якщо учасник є платником податку на додану вартість; - копію витягу з Реєстру платників єдиного податку, якщо учасник є платником єдиного податку; - копії документів, що підтверджують повноваження представника контрагента на підписання господарського договору; - довідку про відкриття рахунку в банківській установі; - довідку, що містить інформацію про досвід виконання аналогічних договорів (назва контрагента, предмет договору, термін виконання); - довідку, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації (посада, кількість працівників).
Строк виконання робіт	Не більше 6 (шести) місяців з моменту отримання письмового завдання Замовника

Від Виконавця:
фізична особа-підприємець



О. КОСТЮКОВА

Від Замовника:
в.о. директора



Д. ХАБАРОВ

Додаток № 2
до договору № 27-Р
від «14» 04 2021 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від Замовника – в.о. директора ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» Хабаров Дмитро Валерійович, та від Виконавця – ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КОСТЮКОВА ОЛЕНА СЕРГІЇВНА, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на «Геодезичні послуги» ДК 021:2015 (СРВ) код 71355000-1 за заявкою по Лоту 3 у сумі 7850,00 грн (Сім тисяч вісімсот п'ятдесят грн 00 коп) без ПДВ, а саме:

№ з/п	Найменування послуг	Од. виміру	Кількість	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, за кадастровим номером 4810136300:07:002:0007, площею 0,6361 га, що перебуває у постійному користуванні державного підприємства «Миколаївський морський торговельний порт» для обслуговування будівель ремонтно-будівельного управління порту за адресою: м. Миколаїв, Заводський район, Громадянський узвіз, 1 на 3 (три) земельні ділянки: земельна ділянка 1 — орієнтовною площею 0,0286 га; земельна ділянка 2 — орієнтовною площею 0,0244 га; земельна ділянка 3 — орієнтовною площею 0,5831 га	послуги	1	7850,00	7850,00
Всього без ПДВ					7850,00
ПДВ					-

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Від Виконавця:

фізична особа-підприємець

О. КОСТЮКОВА

МП *



Від Замовника:

в.о. директора

Д. ХАБАРОВ

МП *

