

Договір
про надання послуг

м. Миколаїв

12.03.2021

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», назване в подальшому «Виконавець», в особі начальника Миколаївської філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Миколаївського морського порту) Мельніченка Михайла Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Миколаївську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Миколаївського морського порту), наказу МІУ від 04.08.2020 № 59-Ос та довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Одеського міського нотаріального округу Груєвою О.В. 22.12.2020 за реєстровим № 7480, з однієї сторони, та

Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт», названий в подальшому „Замовник”, в особі виконуючого обов'язки директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту та наказу Міністерства інфраструктури України від 21.12.2019 №58-Ос, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець, за письмовою заявкою Замовника надає послуги „ПС-355” та „ПС-361” (надалі – плавзасіб), (надалі – послуги), а Замовник приймає та оплачує надані послуги згідно умов цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Замовника:

2.1.1. Не менш ніж за 1 добу до надходження судна надавати письмову заявку на надання послуг з конкретною вказівкою їх характеру, часу і місця надання послуг. Заявку передавати на електронну поштою з подальшим наданням оригіналу.

2.1.2. Призначити відповідальну особу за організацію надання послуг за місцем надання послуг.

2.1.3. Після підписання Сторонами Договору надати Виконавцю (Комплекс з обслуговування портових операцій служби портових операцій, далі – КОПО СПО) перелік посадових осіб, що мають право підпису приймально-здавального акту за місцем надання послуг, із зразками підписів.

2.1.4. Приймати у Виконавця надані послуги згідно розділу 4 Договору.

2.1.5. Після закінчення надання послуг отримувати у Виконавця (КОПО СПО) на підписання приймально-здавального акту у двох примірниках, підписувати його та повертати Виконавцю один примірник цього акту протягом доби з дати його одержання.

2.1.6. Після підписання приймально-здавального акту отримувати у Виконавця на підписання акт наданих послуг у двох примірниках та рахунок на оплату наданих послуг.

Протягом 3-х робочих днів з моменту одержання двох примірників акту наданих послуг повертати один примірник підписаного та скріпленого печаткою акту наданих послуг або направляти мотивовану відмову від прийняття послуг.

2.1.7. Оплатити Виконавцю надані послуги в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.8. У разі реєстрації Замовником розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), реєструвати його у строки визначені Податковим Кодексом України (ПКУ).

2.1.9. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши письмово про це його у строк 15-ть календарних днів до дати розірвання цього



Договору.

2.1.10. Своєчасно надавати на письмовий запит Виконавця документи, необхідні для перевірки легітимності, надійності, фінансового стану та виду діяльності.

2.2. Права та обов'язки Виконавця:

2.2.1. Після підписання Сторонами цього Договору повідомити Замовнику адресу електронної пошти.

2.2.2. Призначити відповідальну особу за прийняття заявок від Замовника.

2.2.3. Надавати послуги відповідно наданих Замовником письмових заявок згідно п.1.1 цього Договору.

2.2.4. Протягом двох годин з моменту одержання письмової заявки повідомляти Замовника про можливість/неможливість надання послуг.

2.2.5. Повідомляти негайно Замовника у разі виявлення поломки (несправності) плавзасобу під час надання послуг.

2.2.6. Дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки у період надання послуг за цим Договором.

2.2.7. Після закінчення надання послуг згідно письмової заявки Замовника оформляти та передавати Замовнику на підписання приймально-здавальний акт у двох примірниках.

2.2.8. Після отримання підписаного Замовником приймально-здавального акту, протягом 3-х робочих днів надавати Замовнику акт наданих послуг у двох примірниках та рахунок на оплату наданих послуг.

2.2.9. У разі не виконання Замовником умов Договору стосовно строку оплати вартості наданих послуг (п. 3.2. цього Договору), Виконавець має право припинити надання послуг до моменту здійснення Замовником оплати.

2.2.10. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши Замовнику письмове повідомлення ціним листом з описом вкладеного у строк не менше ніж за 15-ть календарних днів до дати розірвання цього Договору.

2.2.11. Надавати Замовнику податкову накладну та розрахунок коригування до податкової накладної у випадку зміни суми компенсації товарів (робіт, послуг), складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) (крім розрахунків коригування до податкових накладних, які згідно чинного податкового законодавства підлягають реєстрації Замовником).

2.2.12. При наданні послуг керуватися системою управління безпеки мореплавства.

3. Порядок оплати послуг

3.1. Вартість надання послуг плавзасобами за 1 годину згідно вільних цін (тарифів) Виконавця складає:

- «ПС-355» - 6 000,00 грн. без ПДВ;

- «ПС-361» - 6 000,00 грн. без ПДВ.

Податок на додану вартість нараховується згідно з чинним законодавством України. При нарахуванні плати, яка установлена погодинно, час округлюється до 0,5 години. При цьому час менше ніж 30 хвилин приймається за 0,5 години, а час більше ніж 30 хвилин – за 1 годину.

3.2. Замовник здійснює оплату наданих послуг протягом 5-ти банківських днів з дати одержання рахунку, але не пізніше 20-го числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаного акту наданих послуг.



3.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на послуги визначені цим Договором, про що Виконавець інформує Замовника письмово листом, який вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

4. Порядок здавання-приймання послуг

4.1. Після закінчення надання послуг за заявкою Виконавець оформлює та надає Замовнику на підписання приймально-здавальний акт у двох примірниках, в якому відображено фактично витрачений час на надання послуг (з моменту початку до моменту закінчення надання послуг). Замовник підписує даний акт, скріплює печаткою та повертає Виконавцю один примірник цього акту протягом доби з дати його одержання.

4.2. З дати підписання приймально-здавального акту Виконавець протягом 3-х робочих днів оформлює та надає Замовнику акт наданих послуг у двох примірниках та рахунок на оплату наданих послуг.

4.3. Акти наданих послуг підписують уповноважені особи від Замовника та Виконавця.

4.4. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту одержання двох примірників акту наданих послуг зобов'язаний повернути один примірник підписаного та скріпленого печаткою акту наданих послуг або направити мотивовану відмову від прийняття послуг.

4.5. У разі не підписання Замовником приймально-здавального акту або акту наданих послуг та не повернення їх у встановлені цим Договором терміни, послуги вважаються прийнятими Замовником і підлягають оплаті у повному обсязі згідно з діючими вільними цінами (тарифами) на момент надання послуг.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до діючого законодавства України.

5.2. У разі несвоечасної оплати послуг (п. 3.2. Договору) з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми недоплати за кожен день прострочення до повної сплати заборгованості. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

5.3. У разі несвоечасного надання послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг відносно яких допущено прострочення, за кожний день прострочення. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

5.4. У разі нещасного випадку при наданні послуг із працівниками Виконавця та працівниками Замовника, він розслідується та береться на облік згідно з «Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженим Постановою КМУ від 17.04.2019 № 337.

5.5. У разі порушення Замовником строків реєстрації в ЄРПН розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної, визначених ПКУ, Замовник несе відповідальність згідно вимог діючого податкового законодавства України, а у разі відмови від реєстрації в ЄРПН розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної, Замовник за першою вимогою Виконавця сплачує на користь останнього штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

5.6. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.8. У випадках, не обговорених цим Договором, відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.



6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п'яти) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір набирає силу з дати підписання обома Сторонами і діє по 31.12.2021 року включно.

8.2. Сторони дійшли до згоди, що згідно з частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до правовідносин, що виникли між ними з 01.03.2021.

8.3. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін, яка попереджує про це іншу Сторону за 20 діб до дати розірвання, що не звільняє Сторони від відповідальності щодо виконання умов цього Договору, закінчення взаємних зобов'язань та розрахунків.

8.4. Виконавець має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши письмове повідомлення Замовнику ціним листом з описом вкладеного у строк не менше ніж за 20-ть календарних днів до дати розірвання, у тому числі у разі застосування щодо контрагента санкцій відповідно до Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 № 1644-VII (із змінами)

Дата, що вказана у повідомленні - є датою розірвання Договору. Оформлення додаткової угоди про розірвання договору не вимагається.

8.5. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Виконавець не виконує свої зобов'язання за цим Договором.

8.6. Цей Договір може бути припинено або розірвано в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

8.7. Дострокове розірвання та/або припинення дії цього Договору, в тому числі внаслідок спливу строку його дії, якщо про інше не буде досягнуто домовленостей між Сторонами або не буде прямо впливати з дій Сторін, має наслідком припинення зобов'язань Виконавця з надання послуг, а також зобов'язань Замовника з отримання послуг та оплати вартості отриманих послуг.



9. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення та протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозиції, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-якими особами/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

9.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу

10. Інші умови

10.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

10.3. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

10.4. Зміни поштових реквізитів, системи сплати податків Сторін, податкових, розрахункових банківських реквізитів сторін, які наведені у розділі 11 цього Договору, а також зміни вартості послуг, повідомляються листом, який вважатиметься невід'ємною частиною Договору.

10.5. Будь-які інші зміни або доповнення до цього Договору, якщо про інше не зазначено в цьому Договорі, вносяться виключно в письмовій формі, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди яка з моменту її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

10.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.7. Всі права та обов'язки Виконавця (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Миколаївською філією Державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрацією Миколаївського морського порту).

10.8. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи



цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Виконавця/Замовника, вказаною в розділі 11 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються електронною поштою Виконавця та/або Замовника (вказані в розділі 11 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Виконавця чи Замовника про відправлення документу: звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт»
вул. Заводська, 23/14, Миколаївська обл.,
Заводський р-н, м. Миколаїв, 54020
Код ЄДРПОУ 01125608
ІПН № 011256014010
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ
№ 00131807
р/р UA503204780000026006924430611
в АБ "УКРГАЗБАНК"
тел. /факс (0512) 50-81-88
E-mail: dp.mmtp@gmail.com

Виконавець:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» в особі Миколаївської філії
Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Миколаївського морського порту)
вул. Заводська, буд. 23, м. Миколаїв, 54020
Код ЄДРПОУ ДП «АМПУ» 38727770
Код ЄДРПОУ МФ ДП «АМПУ» (адміністрації Миколаївського МП) 38728444
ІПН № 387277726597
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ
№ 200129561 від 13.06.2013
Телефон/факс: (0512) 50-88-07; 50-84-00
e-mail: mf@nik.uspa.gov.ua
Банківські реквізити:
р/р UA273204780000026002212003118
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

В.о. директора ДП «ММТП»


Д.В. Хабаров
М.П.
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ
МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ
ПОРТ»
01125608

Начальник МФ ДП «АМПУ» (адміністрації Миколаївського МП)


М.А. Мельніченко
М.П.
ІНФРАСТРУКТУРА
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ
ПОРТІВ УКРАЇНИ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ
МИКОЛАЇВСЬКОГО
МОРСЬКОГО ПОРТУ)
38728444



ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ
до Договору про надання послуг
№ П-МИФ-21

м. Миколаїв

«01» 04 2021 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГІВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (надалі – Замовник) в особі в. о. директора Хабарова Дмитра Валерійовича, який діє на підставі Статуту та наказу Міністерства інфраструктури України від 21.12.2019 № 58-О, з одного боку, та **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»** (надалі - Виконавець), в особі начальника Миколаївської філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Миколаївського морського порту) Мельніченка Михайла Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Миколаївську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Миколаївського морського порту), наказу МІУ від 04.08.2020 № 59-Ос та довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Одеського міського нотаріального округу Груєвою О.В. 22.12.2020 за реєстровим № 7480, з іншого боку, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Протокол розбіжностей до Договору про надання послуг № П-МИФ-21 (надалі – Договір) про наступне:

Редакція Виконавця	Редакція Замовника	Узгоджена редакція
Пункт 3.3. Договору: «3.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на послуги визначені цим Договором, про що Виконавець інформує Замовника письмово листом, який вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору.»	Пункт 3.3. Договору: «3.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на послуги визначені цим Договором, про що Виконавець інформує Замовника письмово листом з подальшим укладанням додаткової угоди, яка з моменту її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.»	Пункт 3.3. Договору: «3.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вільні ціни (тарифи) на послуги визначені цим Договором, про що Виконавець інформує Замовника письмово листом з подальшим укладанням додаткової угоди, яка з моменту її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.»
Пункт 10.4. Договору: «10.4. Зміни поштових реквізитів, системи сплати податків Сторін, податкових, розрахункових банківських реквізитів сторін, які наведені у розділі 11 цього Договору, а також зміни вартості послуг, повідомляються листом, який вважатиметься невід'ємною частиною Договору.»	Пункт 10.4. Договору: «10.4. Зміни поштових реквізитів, системи сплати податків Сторін, податкових, розрахункових банківських реквізитів сторін, які наведені у розділі 11 цього Договору, повідомляються листом, який вважатиметься невід'ємною частиною Договору.»	Пункт 10.4. Договору: «10.4. Зміни поштових реквізитів, системи сплати податків Сторін, податкових, розрахункових банківських реквізитів сторін, які наведені у розділі 11 цього Договору, повідомляються листом, який вважатиметься невід'ємною частиною Договору.»

Сторони вирішили, що Договір діє з урахуванням «Узгодженої редакції» даного Протоколу розбіжностей, що вступає в силу з дати підписання його Сторонами, та є невід'ємною частиною Договору.

Від Виконавця:
начальник МФ ДП «АМПУ»
(адміністрація Миколаївського МП)

М. МЕЛЬНІЧЕНКО
05.04.2021

Від Замовника:
в. о. директора


Д. ХАБАРОВ